

みどり市職員措置請求書（記入例）

みどり市長（委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨

※次の内容について記載してください。

- ・だれが（請求の対象となる職員）。
- ・いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか。
- ・その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか。
- ・その行為により、どのような損害が市に生じているか。
- ・どのような措置を請求するのか。

2. 請求者

住 所 みどり市〇〇町〇〇〇-〇

氏 名 〇〇 〇〇

上記のとおり地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

みどり市監査委員 あて