

特別徴収切替届出(依頼)書

										市町村使用欄		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度	
____年____月____日 提出 (宛先) みどり市長			給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 _____						特別徴収義務者 指 定 番 号		新規の場合、納入書 (要 ・ 不要)		新規
				フリガナ											
				名 称 (氏 名)							担当者 連絡先	係			
				代表者の 職氏名印								氏名			
				法人番号										電話	_____
給与 所得者	フリガナ					旧 姓	年税額		円		普通徴収納付済額		円(第 期まで)		
	氏 名						普 通 徴 収 切 替 期 別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。							
	生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 _____ 年 _____ 月 _____ 日					特 別 徴 収 開 始 予 定 月	□ 月分 (_____ 月 _____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。							
	受給者番号						届 出 理 由	1. 入社(_____ 年 _____ 月 _____ 日) 2. その他(_____)							
	1月1日現在 の 住 所	〒 _____					月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。							
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。													

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。
(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒379-2395 みどり市笠懸町鹿2952番地 みどり市役所 市民部 税務課 市民税係

市町村 使用 欄	宛名番号	事由	入力日	口振
				有・無
	年税額	普徴	特徴	