

個人番号(マイナンバー)確認書類の添付用紙

個人番号（マイナンバー）記載の申告書を郵送で提出される場合には、確認書類として以下の①～③のいずれかを裏面に貼り付けて申告書と併せてこの用紙を提出してください。

①「申告者の個人番号（マイナンバー）カード」の写し（両面とも）
②「申告者の個人番号（マイナンバー）通知カード」の写しと 「申告者の顔写真入りの身分確認書類（＊１）」の写し
③「申告者の個人番号（マイナンバー）記載の住民票の写し」と 「申告者の顔写真入りの身分確認書類（＊１）」の写し

（＊１）顔写真入りの身分確認書類は
運転免許証、パスポート（旅券）、在留カードなど
顔写真のない健康保険証でも可

※貼り付けた書類に○をしてください
（①、②、③のいずれかが必要になります）

①	個人番号カードをお持ちの方	個人番号カード(表)の写し	+	個人番号カード(裏)の写し
②	個人番号カードをお持ちでない方	通知カードの写し	+	(＊１)の書類の写し
③		個人番号記載の住民票の写し	+	(＊１)の書類の写し

氏名 _____

(裏面)

番号確認書類・身元確認書類 貼付欄

貼り付ける書類は、原寸大でコピーをとってください。

また、氏名・住所や個人番号等が

読み取れる濃さで、コピーをとってください。

サイズが大きい場合は、貼り付け欄に収まるように

折って貼り付けてください。