

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

		年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
令和 年 月 日提出 黒のボールペン又はペンで記入してください。 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先に記載された宛名番号を記入してください。 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。	特別徴収義務者 給与支払者	所在地 〒	特別徴収義務者 指定番号		
	フリガナ		宛名番号		
	氏名又は名称		担当者連絡先 所属		
	個人番号 又は法人番号		氏名		
フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日
氏名					異動の事由
生年月日	年 月 日				異動後の未徴収 税額の徴収方法
個人番号			<input type="text"/> 月から <input type="text"/> 月から	<input type="text"/> 年	<input type="checkbox"/>
受給者番号			<input type="text"/> 月まで <input type="text"/> 月まで	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
1月1日 現在の住所				<input type="text"/> 日	右から 番号を 記入
異動後の 住所				<input type="text"/> 日	1. 退 職 2. 転 職 3. 休 職 4. 死 亡 5. 支 払 少 額 6. 合 併 7. そ の 他 [事由・理由]

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指定番号	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	法人番号		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
所在地	〒	担当者連絡先 所属 氏名 電話		受給者番号
フリガナ				納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
氏名又は名称			内線 ()	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入

2. 一括徴収の場合

<input type="checkbox"/> 理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日 月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(翌月10日の納入期限分)で納入します。
---	---------------	---------------------	--

3. 普通徴収の場合

<input type="checkbox"/> 理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市記入欄
---	-------

【提出先】 〒379-2395 みどり市笠懸町鹿2952番地 みどり市役所 市民部 税務課 市民税係