

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書

**事前申請の際は太枠内を記入してください。**

| 被保険者 | フリガナ |  | 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 |  | 生年月日 | 昭和　　　　　年　　月　　日 |
| 住所 | 〒電話番号 |
| 住宅の所有者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本人との関係　 |
| 改修内容・箇所・規模等 |  | 業者名 |  |
|  | 着工日 | 令和　年　月　日 |
|  | 完成日 | 令和　年　月　日 |
| 改修費 | (予定額)　　　　　　　　　　　円 | (確定額)　　　　　　　　　　　　　円 |
|  |
| 振込依頼口座 | 　　　　　　　　　　　　銀行・信用金庫　　　　　　　　　　本店・本所　　　　　　　　　　　　農協・信用組合　　　　　　　　　　支店・支所 |
| 口座種別 | 口座番号 |
| 当　・　普 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |
|  |
| 　みどり市長　様上記のとおり関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。令和　　　年　　　月　　　日住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　 |

※添付書類　【事前申請】　①工事明細書(見積書)、②住宅改修に関する理由書、③住宅改修後の完成予定の状態がわかるもの（日付入り写真または簡易な図を用いたもの）④住宅の所有者が当該被保険者でない場合は所有者の承諾書、⑤受領委任払いを利用する場合は受領委任払（変更）申請書兼同意書　⑥振込先口座名義が当該被保険者でない場合は委任状

【支給申請(事後申請)】　①領収書、②工事明細書、③完了届、

④完成後の状態が確認できる書類(改修前、改修後それぞれの日付入り写真）

***市記入欄***

| 領収書確認欄 | 改修費総額 | 本人負担分 | 介護保険支給額 | 事前申請確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 円 | 円 | 円 |  |
| 負担割合 | 介護度 | 滞納 | 入院入所 | 住宅改修歴 |
| 割 |  | 有　・無 | 有　・　無 | 有　･　無・前回改修時介護度　　　・残額 |