様式第1号(規格 A4)(第5条関係)

(令4告示131・一部改正)

年　　月　　日

　みどり市長　　　　様

単位クラブ名　みどり市　　　　　地区

第　　　　区　　　　老人クラブ

 会長名

年度　みどり市老人クラブ補助金交付・前払申請書

　標記の件につきまして、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第5条に基づき、老人クラブ補助金を交付くださるよう関係書類を添えて申請いたします。

記

　1　交付申請額　　　　　　　　　　　円

　2　事業の目的　会員の教養向上、健康増進、社会奉仕等の活動

　3　添付書類　　　(1)　　　　年度老人クラブ(登録)調査票(様式第2号)

　　　　　　　　　 (2)　　　　年度事業計画書　　　　　　(様式第3号)

　　　　　　　　　 (3)　　　　年度収支予算書　　　　　　(様式第4号)

様式第2号(規格 A4)(第5条関係)

(令4告示131・全改)

年度　老人クラブ(登録)調査票

|  |  |
| --- | --- |
| 老人クラブ名 | 　みどり市　　　　　地区　第　　　区　　　　　老人クラブ |
| 会長名 | ふりがな |
|  |
| 会員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　人(男性　　　人、女性　　　人) |
| NO. | 会員氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※　新年度に入会した方は、備考欄に◎印を記入してください。

※　役員の方は、備考欄に役職名を記入してください。

様式第3号(規格 A4)(第5条関係)

(令4告示131・旧様式第4号繰上・全改)

年度　　　　事業計画書

(　　　　地区　第　　区　　　　老人クラブ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 実施予定の有無 | 主たる活動の活動回数 |
| 友愛活動 | 社会奉仕活動 | 健康活動 | 学習活動 | その他 |
| 4月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 5月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 6月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 7月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 8月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 9月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 10月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 11月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 12月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 1月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 2月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 3月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |

　開催行事は1行事1日1回として計算してください。行事が2日間にわたる場合は2回となります。

様式第4号(規格 A4)(第5条関係)

(令4告示131・旧様式第5号繰上・一部改正)

年度　収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額(円) | 付記 |
| 1　会費 | 　 | 年額　　　　　　円×　　　人＝　　　　　　円 |
| 2　補助金 | 　 | 市からの補助金　月額　　　　　円×　　ヶ月＝　　　　　円 |
| 3　助成金 | 　 | 　 |
| 4　寄付金 | 　 | 　 |
| 5　事業収入 | 　 | 　 |
| 6　雑収入 | 　 | 　 |
| 7　繰越金 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額(円) | 付記 |
| 　　　1　運営費 | 1　分担金支出 |  | 連合会本部への会費及び　分担金 |
| 2　その他経費 |  | その他老人クラブに係る　経費 |
| 2　活動費 | 1　友愛活動費 | ※ | 友愛訪問等の経費 |
| 2　社会奉仕活動費 | ※ | 公共施設・道路等の清掃、花いっぱい等の環境美化　運動等の経費 |
| 3　健康活動費 | ※ | グラウンドゴルフ、ダンス等各種スポーツ活動、健康教室、事故防止活動等の経費 |
| 4　学習活動費 | ※ | 学習会、交通安全等各種教室の開催、意見発表会、社会見学、歴史探訪等の経費 |
| 5　その他活動費 |  | 上記以外の経費 |
| 3　予備費　 |  |  |
| 合計 |  |  |

　2　活動費　1～4の※印は補助金対象活動費です。補助金の趣旨に沿ってご使用下さい。

みどり市　　　　　地区　第　　　区　　　老人クラブ

様式第5号(規格 A4)(第6条関係)

(令4告示131・旧様式第6号繰上・一部改正)

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

みどり市長

年度　みどり市単位老人クラブ補助金交付・前払決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった老人クラブ補助金について、下記のとおり交付・前払を決定したので、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第6条の規定に基づき通知します。

　つきましては、同要綱第7条の規定によるみどり市老人クラブ補助金交付請求書により下記の請求期限までに補助金交付請求をされるよう通知します。

記

　1　補助金交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　2　前払額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　内訳　　5月交付　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　(請求期限　　　年　　月　　日)

　　　　　　　 10月交付　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　(請求期限　　　年　　月　　日)

　3　交付条件

　　(1)　補助事業以外の用途に使用しないこと。

　　(2)　偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき、その他この要綱の規定に違反したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあること。

　　(3)　補助金の交付の決定に係る会計年度終了後、1か月以内に補助事業実績報告書を提出すること。

　　(4)　補助金の用途に関する領収書等の帳簿類を整理し、事業終了後5年間保存すること。

　　(5)　年度途中でクラブを解散又は活動を停止した場合は、補助金を返還すること。

(6)　その他この要綱の規定を遵守すること。

様式第6号(規格 A4)(第6条関係)

(令4告示131・旧様式第7号繰上・一部改正)

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

みどり市長

年度　みどり市老人クラブ補助金不交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった老人クラブ補助金について、下記の理由により不交付と決定したので、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第6条の規定に基づき通知します。

記

　1　不交付の理由

様式第7号(規格 A4)(第7条関係)

(令4告示131・旧様式第8号繰上・一部改正)

年　　月　　日

　みどり市長　　　　　　　　　　様

(申請者)

名称　　　みどり市老人クラブ連合会

代表者　　　会長　　　　　　　　　　印

年度　みどり市老人クラブ補助金交付請求書　(第　　回)

　　　　　年　　月　　日付け　第　号で交付決定を受けた　　年度みどり市老人クラブ補助金について、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求いたします。

記

　　　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　なお、上記の補助金は、次の口座に振り込むようお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀行信金・信組農協 | 本店　　　支店　　　 |
| 　　　　フリガナ　　　　口座名義 | 口座番号 |

様式第8号(規格 A4)(第12条関係)

(令4告示131・旧様式第9号繰上・一部改正)

年　　月　　日

　みどり市長　　　　　　　　　　様

単位クラブ名　みどり市　　　　　地区

第　　　　区　　　老人クラブ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長名

年度　みどり市老人クラブ補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定を受けた　　年度みどり市老人クラブ補助金の事業実績について、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

　　添付書類

　　　　1　事業実績報告書(様式第9号)

　　　　2　収支決算書　　(様式第10号)

様式第9号(規格 A4)(第12条関係)

(令4告示131・旧様式第10号繰上・全改)

年度　　　　事業実績報告書

(　　　　地区　第　　区　　　　老人クラブ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 実施の有無 | 主たる活動の活動回数 |
| 友愛活動 | 社会奉仕活動 | 健康活動 | 学習活動 | その他 |
| 4月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 5月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 6月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 7月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 8月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 9月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 10月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 11月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 12月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 1月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 2月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |
| 3月 | 有・無 | 回  | 回  | 回  | 回  |  回 |

　開催行事は1行事1日1回として計算してください。行事が2日間にわたる場合は2回となります。

様式第10号(規格 A4)(第12条関係)

(令4告示131・旧様式第11号繰上・一部改正)

年度　収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額(円) | 付記 |
| 1　会費 | 　 | 年額　　　　　　円×　　　人＝　　　　　　円 |
| 2　補助金 | 　 | 市からの補助金　月額　　　　　円×　　ヶ月＝　　　　　円　 |
| 3　助成金 | 　 | 　 |
| 4　寄付金 | 　 | 　 |
| 5　事業収入 | 　 | 　 |
| 6　雑収入 | 　 | 　 |
| 7　繰越金 | 　 | 　 |
| 合計 | 　 | 　 |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額(円) | 付記 |
| 　　　1　運営費 | 1　分担金支出 |  | 連合会本部への会費及び分担金 |
| 2　その他経費 |  | その他老人クラブに係る経費 |
| 2　活動費 | 1　友愛活動費 | ※ | 友愛訪問等の経費 |
| 2　社会奉仕活動費 | ※ | 公共施設・道路等の清掃、花いっぱい等の環境美化運動等の経費 |
| 3　健康活動費 | ※ | グラウンドゴルフ、ダンス等各種スポーツ活動、健康教室、事故防止活動等の経費 |
| 4　学習活動費 | ※ | 学習会、交通安全等各種教室の開催、意見発表会、社会見学、歴史探訪等の経費 |
| 5　その他活動費 |  | 上記以外の経費 |
| 3　予備費 |  |  |
| 合計 |  | 返還額を含む |

※　2　活動費の1～4が補助金対象活動費です。

　　　　　　　差引次年度繰越額　　　　　　　　　　　　　円

補助金返還額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　上記のとおり相違ありません。

年　　月　　日　　　　　　みどり市　　　　　地区　第　　　区　　　老人クラブ

　　　　　　　　　会長名

様式第11号(規格 A4)(第13条関係)

(令4告示131・旧様式第12号繰上・一部改正)

第　　　　　号

年　　月　　日

　みどり市老人クラブ連合会

　会長　　　　　　　　　　様

みどり市長

年度　みどり市老人クラブ補助金交付額確定通知書

　　　　　年　　月　　日付けみどり市　第　　　号で交付決定を行った　　　　年度老人クラブ補助金について、　　　　年　　月　　日付けで提出された実績報告書を審査した結果、老人クラブの運営が当該補助金の交付決定の内容に適合するものと認められますので、みどり市老人クラブ補助金交付要綱第13条の規定により、その額を下記のとおり確定します。

　なお、本確定に伴い、既に交付されている補助金が、交付確定額を超えて交付されている場合は、その差額を　　　　年　　月　　日までに市長に返還してください。

記

　1　補助金交付確定額　　　　　金　　　　　　　　　　円

　2　補助金既交付済額　　　　　金　　　　　　　　　　円

　3　返還金額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円