

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る  
公募型プロポーザル実施要領

令和4年7月

みどり市保健福祉部こども課

## 目 次

1	公募型プロポーザル実施の趣旨	1
2	募集概要	1
3	参加資格要件	2
4	選定スケジュール	3
5	現地見学会の開催について	3
6	質問の受付等	3
7	参加申込方法	4
8	事業提案書等の提出	4
9	選定方法及び結果の通知	4
10	協定	6
11	辞退	6
12	失格条項等	6
13	その他留意事項	6
14	事務局（提出・問い合わせ先）	7
15	提出書類一覧	7

### 【様式】

様式 1	「みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る 公募型プロポーザル参加申込書」	9
様式 2	「法人概要説明書」	10
様式 3	「自己資金内訳書」	14
様式 4	「事業提案書」	15
様式 5	「現地見学会参加申込書」	23
様式 6	「質問書」	24

### 【資料】

別紙 1	「位置図(笠懸北小学校通学区域含む)」	25
別紙 2	「配置図」	26
別紙 3	「平面図」	27

## 1 公募型プロポーザル実施の趣旨

みどり市では、令和4年6月に策定したみどり市立笠懸幼稚園・笠懸第1保育園の統合及び民営化による認定こども園整備基本計画に基づき、幼保連携型認定こども園を運営する法人（以下「運営法人」という。）を募集します。

## 2 募集概要

### (1) 募集名

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定（以下「本選定」という。）

### (2) 募集内容

A～Cのいずれかの区分から1運営法人を選定

区分	内容	開園時期	施設の取扱い（上段：対象、下段：取扱い）			
			用地	園舎	付属物	
A	笠懸第1保育園の 既存施設(用地・園舎) を活用	令和6年4月1日	既存	既存	既存	
			有償貸付	無償譲渡	無償譲渡	
B	笠懸第1保育園の 既存用地にて法人が 園舎を新築	令和7年4月1日	既存	新築	既存	法人準備
			有償貸付	法人負担	無償譲渡	法人負担
C	法人にて用地確保 (笠懸北小学校通学区域 内)及び園舎新築	令和7年4月1日	法人準備	新築	法人準備	
			法人負担	法人負担	法人負担	

※区分Aについて、不足する保育室の増築と園舎の補修等は市が行う

※区分B及びCについて、法人が園舎を新築する場合、国の保育所等整備交付金の活用により建設工事が令和6年度となることから、開園時期は令和7年4月1日とする

### (3) 施設の状況

#### ①土地

- ・住所：みどり市笠懸町阿左美 3740 番地
- ・敷地面積：10,429 m<sup>2</sup>
- ・用途地域等：非線引き区域、無指定
- ・建ぺい率：70%
- ・容積率：400%
- ・その他：埋蔵文化財包蔵地外

※笠懸北小学校の敷地と境界が未確定のため、令和4年度に確定予定

#### ②建物

- ・種類：児童福祉施設
- ・構造：鉄筋コンクリート造平屋建（築44年）
- ・建築年：昭和52年建築
- ・延床面積：1,336.60 m<sup>2</sup>

※保育室の必要数を確保するため、令和5年度に改修予定

#### ③その他附属物（プール、遊具、物置、立木、備品類）

### 3 参加資格要件

次に掲げる条件を全て満たすこと。

- (1) 認定こども園の運営（以下「運営」という。）に熱意と理解を持ち、かつ、令和4年4月1日現在、社会福祉法（昭和22年法律第164号）第22条で規定する社会福祉法人、又は、私立学校法（昭和24年法律第270号）第3条で規定する学校法人であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている者又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (4) 直近の3会計年度において、いずれの年度も債務超過になっていないこと。
- (5) 資金計画及び事業計画が確実であること。
- (6) 運営法人又は運営法人が運営する施設について、過去3年間において、法令に基づく改善の命令等の処分を受けていないこと。また、直近に実施された官公庁の監査、指導検査等において文書指摘（市長が軽微な指摘であると認めるものを除く。以下同じ。）を受けていないこと（ただし、文書指摘を受けていた場合であっても、適正な改善報告がなされている場合を除く。）。
- (7) 利用者である児童又は保護者の利益又は満足を最優先に考慮することができること。
- (8) 職員を確実に確保できること。
- (9) 本市の子育て支援施策及び保育行政を理解し、これらに積極的に協力できること。
- (10) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員が経営に関与していないこと。
- (11) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (12) 運営法人自らが本施設を運営すること（第三者に運営の委託等をしないこと）。
- (13) みどり市において、競争入札参加資格を有する場合、指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (14) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと。
- (15) 個人情報等の機密情報の取扱いに係る組織内規定を整備し、その実質的な運用が行われていること。

#### 4 選定スケジュール

参加申込みによる書類審査を通過した法人には、参加資格確認結果通知を発送するものとし、同通知を受領した法人のみ事業提案書類を提出することができる。

実施内容	期日等
公告（公募開始）	令和4年7月28日（木）
現地見学会参加申込書提出期限	令和4年8月12日（金）正午
現地見学会	令和4年8月21日（日）
質問書提出期限	令和4年8月23日（火）
質問回答期日	令和4年8月29日（月）
参加申込書等提出期限	令和4年9月1日（木）
書類審査	令和4年9月6日（火）
参加資格確認結果通知発送	令和4年9月9日（金）
事業提案書等提出期限	令和4年9月20日（火）
プレゼンテーション及びヒアリング	令和4年9月30日（金）
運営法人内定	令和4年10月11日（火）
審査結果の通知・公表	令和4年10月28日（金）

#### 5 現地見学会の開催について

開催予定日 令和4年8月21日（日）

事前申込制とし、時間は事務局による調整の上、電話にて連絡する。

##### (1) 申し込み方法

「14 事務局」へ「現地見学会参加申込書（様式5）」により、電子メールにて提出するものとし、件名は「認定こども園現地見学会参加申込書」とすること。

##### (2) 申し込み期限

令和4年8月12日（金）正午

#### 6 質問の受付等

質問は、次の要領で提出すること。なお、質問内容は提出書類及び移管物件に関する事項に限り、審査等に関する質問は受け付けない。

##### (1) 提出先及び提出方法

「14 事務局」へ「質問書（様式6）」により、電子メールにて提出するものとし、件名は「認定こども園運営法人選定質問書」とすること。

##### (2) 提出期限

令和4年8月23日（火）

##### (3) 質問に対する回答

回答は、全質問の回答を集約したものを質問者名を伏せて、令和4年8月29日（月）までに市ホームページに掲載する。

## 7 参加申込方法

本選定に参加しようとする者は、次の要領で参加申込書等を提出すること。

### (1) 提出書類

「15 提出書類一覧 (1) 参加申込」のとおり

### (2) 提出先及び提出方法

「14 事務局」へ持参又は郵送（郵送の場合は、簡易書留）にて提出すること。

※窓口受付 8時30分から17時15分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

※郵送の場合、下記(3)提出期限までに「14 事務局」に到着しなかったものは受付けない。

### (3) 提出期限

令和4年9月1日（木）17時15分 必着

### (4) 書類審査

提出された書類について書類審査を実施し、応募資格を満たさない法人及び書類等に明らか不備のある法人については、この時点で失格とする。

書類審査後に参加資格確認結果通知を発送。

## 8 事業提案書等の提出

事業提案等については、次の要領で提出すること。

※参加申込書類審査通過後の「参加資格確認結果通知」を受領した場合のみ提出

### (1) 提出書類

「15 提出書類一覧 (2) 事業提案」のとおり

### (2) 事業提案書の型式について

①事業提案書の用紙サイズは、日本工業規格（J I S）によるA4サイズ（以下、用紙サイズはJ I S規格による）とする。なお、図面等はA3サイズとし、A4サイズに折り込むこと。

②図、表、写真等の使用及び着色は自由とする。

### (3) 提出先及び提出方法

「7 参加申込み方法」と同じ

### (4) 提出期限

令和4年9月20日（火）17時15分

## 9 選定方法及び結果の通知

### (1) 選定方法

運営法人を厳正かつ公正に選定するため、みどり市幼保連携型認定こども園運営法人公募型プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）を置く。

運営法人は、こども課で参加申込書に係る資格確認を行い、選定委員会において提出された書類と事業提案書を基にしたプレゼンテーション及びヒアリングによる審査により選定する。最も評価が高い者を運営法人として内定する。

①実施日時 令和4年9月30日（金）（時間については、市が指定する。）

②実施時間 1法人につき30分以内（プレゼンテーション15分、ヒアリング15分以内）

③その他 プレゼンテーションの出席者数は4名以内とし、理事長及び園長就任予定者は必ず出席すること。

プロジェクター及びスクリーンは事務局が用意する。

プレゼンテーションは提出書類を基に行うこと。ただし、別途資料を請求する場合がある。

## (2) 審査基準

最上位者の合計点数が同点となった場合は、選定委員長の決するところによる。

なお、参加者が一者であっても選定委員会は実施する。各審査員の採点の合計が全審査員の満点の合計の2分の1に満たない場合は運営法人に適さないものとし、選定しないものとする。

主な審査項目

審査項目	主な評価視点
法人の運営状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営方針や役員構成に偏りがなく、経営状況に問題がないか</li> <li>・認定こども園の運営に熱意が感じられるか</li> </ul>
行政や地域との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市と一体になり保育行政の推進を行う意思があるか</li> <li>・地域との連携について、具体的な方法が検討されているか</li> </ul>
教育・保育内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育課程、指導計画が適切で、児童の心身の健全な発達を図るものとなっているか</li> <li>・特別保育の実施に積極的であり、実施計画は適切か</li> <li>・給食は自園調理とし、児童の発達やアレルギー児に配慮した給食提供を計画しているか</li> </ul>
業務引継	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育・保育の円滑な引継ぎを検討しているか</li> <li>・移管後の園児や保護者に対し、不安を解消する配慮を考えているか</li> <li>・公立園が担ってきた責務を十分理解し、配慮を要する子供(障がい、アレルギー疾患、虐待など)について、積極的な受入れや支援体制が検討されているか</li> </ul>
子育て支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭開放や子育て相談など、地域の子育て支援の実施に積極的か</li> </ul>
施設整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児受入れに必要な施設面積が確保されているか</li> <li>・【法人が土地を用意する場合】立地は適切(笠懸北小学校通学区域内)か</li> </ul>

## (3) 選定結果

選定結果は、事業提案書の提出があった全法人に対し、書面及び電子メールにて通知するとともに、市ホームページに掲載し、公表する。

## (4) その他

選定結果に関する一切の事項についての質問、説明請求、意見等は受け付けない。

## 10 協定

市は、選定された運営法人と速やかに協議を行い、本選定に係る協定を締結する。

## 11 辞退

参加申込書提出後、やむを得ず参加を辞退する場合は、事前に電話連絡の上、辞退届（A4 サイズ任意様式）を持参して提出すること。なお、既に提出された書類は返却しないものとする。

## 12 失格条項等

次の各号のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 提出先及び提出方法、提出期限等、本実施要領に適合しない場合
- (2) 資格要件を満たさない者が書類を提出した場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (5) 他の提案者と提案内容等について相談を行った場合
- (6) 運営法人選定終了までの間に、他の提案者に対し提案内容を意図的に開示した場合
- (7) 契約締結までの間に、プロポーザル参加資格に記載した条件を満たさなくなった場合
- (8) その他市長が社会通念に照らし、失格に当たる事由があると認める場合

## 13 その他留意事項

- (1) 本募集要領に記載した諸条件を遵守するほか、関係法令を遵守することはもとより、本市の指導に応じること。
- (2) 各種書類は提出期限内に提出すること。
- (3) 本選定に関して生じる全ての費用は、参加者の負担とする。  
(本プロポーザル参加に係る報償金は支払わない。)
- (4) 提出後の事業提案書等の修正、再提出等は、提出期限内においてのみ可能とする。
- (5) 提出された書類は返却しない。
- (6) 提出された事業提案書等は、運営法人選定に行う作業等に必要な範囲において複製を作成することがある。
- (7) 提出された書類は、みどり市情報公開条例（平成18年条例第8号）及びみどり市個人情報保護条例（平成18年条例第9号）の規定に基づき、非公開とすべき箇所を除き、開示する場合があるので、これに同意する場合にのみ本選定に参加すること。また、提出された書類は、選定に関する目的以外に使用しない。
- (8) 提出された事業提案書等の著作権等については、当該事業提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、契約の相手方となった者が作成した事業提案書等の書類については、市が必要と認める場合には、市は契約の相手方にあらかじめ通知することにより、その一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。
- (9) 運営に際し、著作権、肖像権等に関して権利者の承諾が必要な場合は、運営法人において必要な権利処理を行うものとする。
- (10) 引渡後、本施設及びその附属物等に瑕疵（隠れた瑕疵を含む。）が認められた場合、本市は一切の責めを負わないものとする。

14 事務局(提出・問い合わせ先)

みどり市保健福祉部こども課

〒379-2395 みどり市笠懸町鹿 2952 番地 みどり市役所（笠懸庁舎）1 階

TEL：0277-76-0995 FAX：0277-77-7111

E-mail：kodomom@city.midori.lg.jp

15 提出書類一覧

(1) 参加申込 ※各 11 部提出（正本 1 部（押印のあるもの）及び副本 10 部）

		提出書類	様式	
法人関係・運営実績	参加申込書		様式 1	
	法人概要説明書		様式 2	
	法人登記簿謄本（登記事項全部証明書）※3 か月以内			
	印鑑証明書 ※3 か月以内			
	法人定款		任意	
	法人代表者の履歴書		任意	
	意思決定機関の議決が確認できる書類（理事会の議事録等）		任意	
	法人の収支決算書（直近 3 年分）		任意	
	自己資金内訳書		様式 3	
	残高証明書 ※3 か月以内			
	税の滞納がないことの証明書（国税、地方税）			
	施設長（園長）及び副園長就任予定者の保育士登録証(写)			
	" 幼稚園教諭免許状(写)			
	保育園・幼稚園・認定こども園を現在運営している場合は提出	施設の沿革、概要が分かる書類		任意
		施設の平面図及び位置図		任意
		施設の運営方針が分かる書類		任意
		保育内容（保育計画）、教育課程が分かる書類		任意
		園だより（令和 4 年 4 月～7 月分）		任意
		年間行事予定表		任意
		児童の安全管理や健康管理に関するマニュアル		任意
就業規則（給与規程、育児休業規程、退職手当支給規定等含む）		任意		
既存施設の収支決算書（直近 2 年間）		任意		
監査指摘調書及び改善報告書（ある場合）				
勤務割表		任意		
既存施設のパフレット等（ある場合）		任意		

(2) 事業提案 ※各 11 部提出（正本 1 部（押印のあるもの）及び副本 10 部）

	提出書類	様式
業務遂行	事業提案書	様式 4
	運営開始までの工程表（スケジュールの確認できるもの）	任意
	今回の応募施設についての資金収支予算見込書（今後 3 年間分）	任意
園舎建替	建物の配置図（建物の形状、敷地全体の土地使用状況が分かるもの） ※A3 サイズ	任意
	計画平面図 ※A3 サイズ	任意
	計画平面図の面積計算書一覧	任意
	竣工までのスケジュール	任意
	【土地を用意する場合のみ】 登記簿謄本（登記事項全部証明書）※3 か月以内	
	地権者の同意書	任意
	建設における資金計画書（借入金償還計画表）	任意

(3) その他

	提出書類	様式
	現地見学会参加申込書	様式 5
	質問書	様式 6

※上記のほか、必要な書類を求める場合がある

(様式1)

令和 年 月 日

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る  
公募型プロポーザル参加申込書

みどり市長 様

住 所  
法 人 名  
代表者職氏名 印

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る公募型プロポーザルについて、参加したく申込書類を添えて申し込みいたします。

なお、みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る公募型プロポーザル実施要領「3.参加資格要件」を満たし、この申込書類及び本プロポーザルに係る書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

参加申込担当者	部署名	
	担当者名	
	TEL	
	FAX	
	電子メール	
	住所	※上記住所と同じ場合は不要 〒

応募理由	
------	--

(様式2)

## 法人概要説明書

### 1. 概要

法人名												
認可(設立)日	年 月 日 認可			※ 認可証の写しを添付すること								
法人所在地												
電話番号					FAX番号							
Eメール												
HPアドレス												
法人の 基本理念												
保育園、幼稚園又は認定こども園を現在運営している場合、その概要	名称											
	所在地											
	定員	名			児童数		名(令和4年7月末現在)					
	運営開始日	年 月 日										
	施設概要	建物の構造										
		建築年度										
		建物面積	延床面積		m <sup>2</sup>		敷地面積		m <sup>2</sup>			
		建物・敷地の状況	建物	自己所有・賃借(又は貸与)								
	敷地		自己所有・一部賃借・全面賃借									
	開園時間	平日	時 分		～		時 分					
		土曜日	時 分		～		時 分					
		休園日										
	在園児数	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計	※認定こども園は( )に1号認定児数を記入			
					( )	( )	( )	( )				
	職員数	施設長	保育士教諭	保育教諭	調理員	栄養士	看護師 養護教諭	事務 その他	計			
常勤		正規										
	非常勤											
勤続年数	1年未満	1年以上3年未満		3年以上10年未満		10年以上		計				

※複数の施設を運営している場合には様式を複写し、保育園・幼稚園・認定こども園の概要のみ記載

## 2. 法人の役員構成

役 職	氏 名	住 所	年 齢	職 業	任命要件	備 考
理事長					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
理 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
監 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	
監 事					学識経験者 福祉関係者 そ の 他	

※理事のうち、理事長と親族関係にある者は、備考欄に理事長との親族関係を記入すること

※監事のうち、財務諸表等を監査する者については、備考欄に「財務諸表監査」と記入すること

### 3. 施設長予定者等の経歴

#### (1) 園長予定者

フリガナ			
氏名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	性別	男・女
住所			
経歴  保育園・幼稚園・ 認定こども園の 経歴	【施設名】		
	【住所】		
	【入職年月日】		
	【職種】		
	【担当業務】		
	【施設名】		
	【住所】		
	【入職年月日】		
	【職種】		
	【担当業務】		
	【施設名】		
	【住所】		
	【入職年月日】		
	【職種】		
	【担当業務】		
資格	[職務に関連した資格など]		
その他			

※ 経歴欄が不足する場合は、複写して追加すること

## (2) 副園長又は教頭予定者

フリガナ			
氏名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	性別	男・女
住所			
経歴  保育園・幼稚園・ 認定こども園の 経歴	【施設名】		
	【住所】		
	【入職年月日】		
	【職種】		
【担当業務】			
【施設名】			
【住所】			
【入職年月日】			
【職種】			
【担当業務】			
【施設名】			
【住所】			
【入職年月日】			
【職種】			
【担当業務】			
資格	[職務に関連した資格など]		
その他			

※ 経歴欄が不足する場合は、複写して追加すること

(様式3)

## 自己資金内訳書

自己資金（法人預金）

金融機関名・支店名	預金種類	ふりがな 口座名義人	預金残高
	(種類) 普通・定期・当座		円

預金残高合計 \_\_\_\_\_ 円

必要自己資金 \_\_\_\_\_ 円

※ 参加申込書提出日から1ヶ月以内に発行された残高証明書を添付すること。  
また、複数の残高証明書を添付する場合は、全て同日付であること。

(様式4)

## 事業提案書

### 1. 認定こども園運営方針及び考え方について

#### (1) 行政（みどり市）との連携について

①市の子育て支援施策や保育行政の課題はどのような事だと思えますか。

②上記の課題についてどのように市と連携を図り課題を解決しようと思えますか。

#### (2) 教育・保育目標達成に向けた職員の協力体制について

①教育・保育目標を達成するため、職員の協力体制をどう整え推進しようと思えますか。

②職員間の連携・一体感を生み出すために、管理職（園長、副園長又は教頭等）はどのような役割を担う必要があると考えますか。

(3) 地域との連携について

(4) 職員（保育教諭等）の配置について

①仕様書に記載されている職員の雇用条件について

（条件を遵守するためにどのような方法を考えていますか。）

②保育教諭の確保の方法について（募集・採用方法について）

③保育教諭配置に対する考え方について

④保育教諭以外の職員（調理員・栄養士・養護教諭・事務職員等）の配置の考え方について

(5) その他、移管後の認定こども園運営についての考えがあれば記載してください。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜記入スペースを増加すること

2. 教育及び保育事業計画について

教育・保育時間 (延長保育時間 含む)	平日	時 分 ~	時 分
	土曜日	時 分 ~	時 分
園児受入年齢	生後 カ月 ~ 就学前まで		
特別保育	事業名	実施の有無	具体的な内容 (職員配置やニーズ把握等)
	延長保育	有・無	教育・保育時間 ~
	一時預かり 事業	有・無	教育・保育時間 ~
	障害児保育	有・無	
	その他の 事業		
アレルギー対応 給食の実施につ いて	1. 全面実施 (重度アレルギー児童も対応) 2. 部分実施 (除去食の提供) ※該当する数字に○を記入		
教育・保育目標	※教育・保育目標を記入してください。		

教育・保育内容	※教育・保育内容を記入してください。
年間事業計画 について	※実施を計画しているものを記入してください。

<p>給食の考え方と食育の取り組みについて</p>	
<p>公立園の業務引継ぎについて</p>	<p>①在園児や保護者への配慮について</p> <p>②教育及び保育の引き継ぎについて</p>
<p>保護者との意思疎通について</p>	<p>①保護者との連絡体制について（日々の子どもの様子や育児相談など）</p> <p>②共通理解を得るための機会について（懇談会、研修会、講演会など）</p> <p>③保護者からの意向や苦情への対応について</p>

職員研修について	
安全管理について（災害、事故、不審者対応）	
児童の健康管理について （けが、急病等）	
子育て支援について	

<p>その他、教育・保育事業計画について考えがあれば記載してください</p>	
--	--

- ※ 教育・保育目標以降の記入事項については、項目の記入があれば別紙によることも可能
- ※ 児童の安全管理や健康管理に関するマニュアルがあれば添付すること  
(現在運営している施設で使用しているもの)

(様式5)

令和 年 月 日

## 現地見学会参加申込書

みどり市長 様

住 所  
法 人 名  
代表者職氏名

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る公募型プロポーザルについて、現地見学会の参加を申し込みます。

開催予定日 令和4年8月21日(日)

※ 時間は事務局にて調整し、後日電話連絡

参加予定人数	人
担当者名	
連絡先電話番号	

(様式6)

令和 年 月 日

## 質 問 書

みどり市長 様

住 所

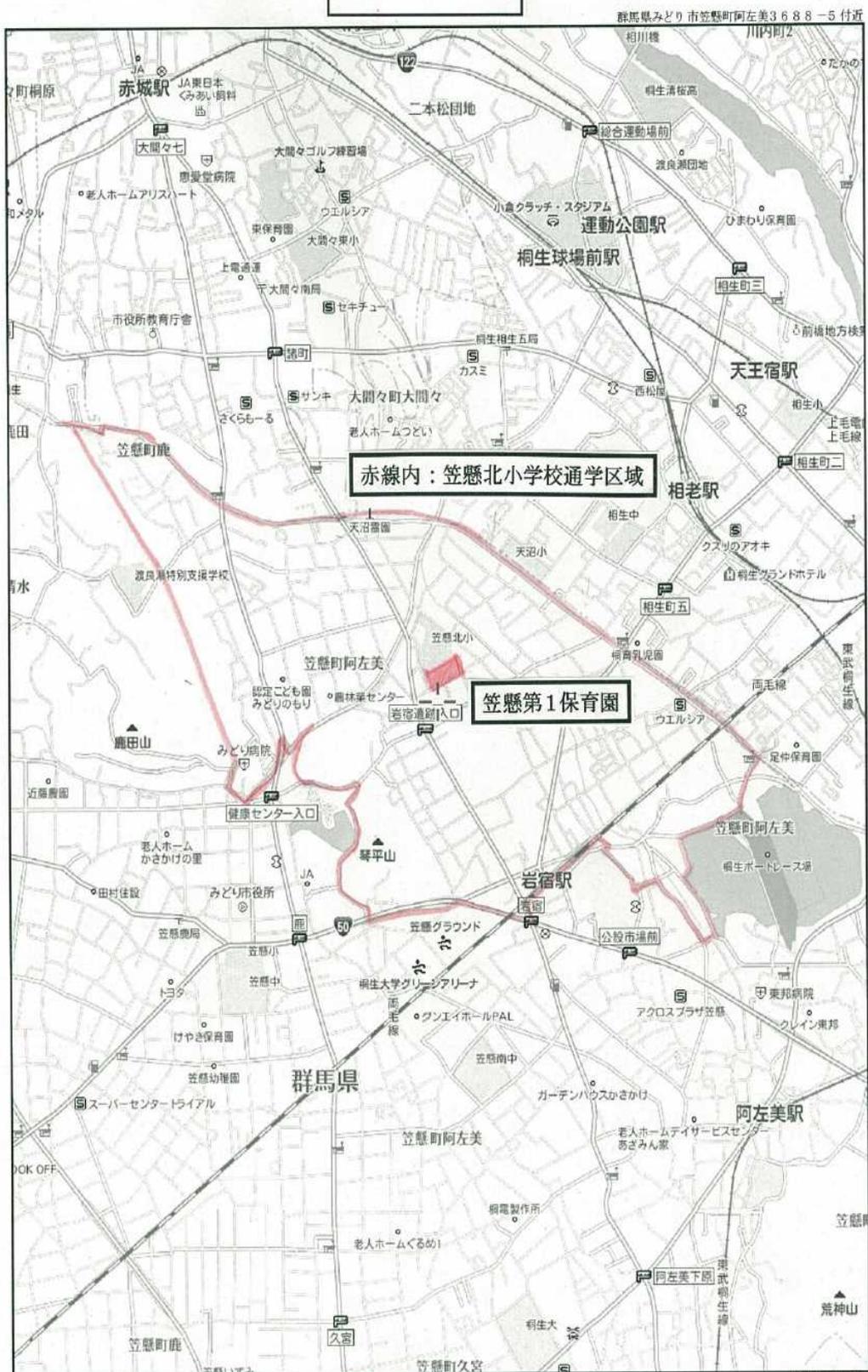
法 人 名

代表者職氏名

みどり市幼保連携型認定こども園運営法人選定に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

質 問 内 容			
担当者氏名		連絡先	TEL FAX E-mail

# 位置図



群馬県複製写真製  
みどり市役所企画課デジタル推進室  
Copyright (C) 2022 ZENRIN CO., LTD.



