

令和 6 年度

みどり市職員採用試験案内 経験者(社会人)

令和 6 年 6 月
みどり市

みどり市職員採用試験（令和 6 年度中途採用）を次のとおり実施します。
なお、試験日程・方法を変更する場合には市のホームページでお知らせします。

1 採用予定人数・受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
経験者 (社会人)	若干人	昭和 6 3 年 4 月 2 日から平成 5 年 4 月 1 日までに生まれた人で、民間企業などにおける職務経験（※）を 5 年以上有する人

※職務経験に関する注意事項

1. 上記期間において複数の職務経験がある場合には、通算することができます。ただし、通算できる職務経験は、公務員、会社員、団体職員、自営業者等として週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業した経験のみです。
2. 雇用期間が 1 年未満の場合であっても、継続して就業した後に雇用契約が更新され、同一の勤務に継続して従事した場合であって、更新前後の就業期間を合算して 1 年以上となる場合は、その期間を通算することができます。
3. 独立行政法人国際協力機構法に基づく国際貢献（青年海外協力隊又は日系社会青年海外協力隊として 1 年以上継続して活動した期間に限る。）は、職務経験に通算することができます。
4. 同一の期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみを通算することができます。
5. 休暇・休業・休職等のため、1 か月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経験に通算することができません。
6. 職務経験は、月単位で算定することとします。1 月未満の期間が生じた場合、15 日以上は 1 月として計算し、14 日以下は切り捨てることとします。
7. 最終合格決定後、任命権者において、職歴証明書の提出を求めます。証明書により職務経験を確認できない場合は、採用される資格を失います。

ただし、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

(ア) 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・市町村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(イ) 日本国籍を有しない人

2 試験の方法

試験は、第1次試験、第2次試験、第3次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者に対して、第3次試験は第2次試験合格者に対してのみ行います。

試験区分	試験種目	試験内容
第1次試験	書類審査	書類審査（資格審査）
第2次試験	職務能力試験 職務適応性検査	<職務能力試験（※）> 60題・60分 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
第3次試験	面接試験 (個人面接)	性格や職務に対する意欲、適正、能力の確認を行う試験

※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。

※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会情勢や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。

3 試験日程・会場

	日 程	会 場
第2次試験	令和6年7月6日（土） ～21日（日）	別紙「全国テストセンター一覧」のとおり
	日 程	会 場
第3次試験	7月29日（月）	みどり市役所 笠懸庁舎

※第2次試験及び第3次試験の日時等については合格通知でお知らせします。

4 受付期間・申込手続等

(1) 受付期間

令和6年6月5日（水）9時00分から令和6年6月21日（金）17時00分まで

【受信有効】

※最終日は16時59分59秒までに申込登録をする必要があります。ご注意ください。

(2) 申込方法

職員採用試験の申込みは、「ぐんま電子申請受付システム」からの電子申請で受け付けます。

(3) 事前準備

- ・パソコン（自宅・学校等）・スマートフォンのいずれか
- ・申込者のメールアドレス
- ・A4サイズが出力できるプリンタ（コンビニのプリントサービス等も利用可能）
- ・個人写真の画像ファイル（縦4cm×横3cmの枠に表示できるもので、6か月以内に撮影したもの。半身脱帽。背景は無地。）
※ファイル形式は jpeg、jpg を推奨とし、png、gif も可。容量は3MB以内。

(4) 利用者登録

利用者登録時に設定したユーザーIDとパスワードは控えを取るなどし、忘れないようにしてください。

※利用者登録用URL（採用試験申込URL）及びQRコードは最終ページに掲載しています。

※みどり市のホームページ「みどり市職員採用試験のご案内」からもアクセス可能です。

- ① 「利用者登録」をクリックし、メールアドレスを登録
- ② 登録したメールアドレスに利用者登録画面へのURLが送付されるので、そこから必要事項を登録
- ③ 「利用者情報お知らせ」という登録完了メールを受信し登録完了

(5) 試験申込等

①試験申込（必要事項の入力）

(4)のURLに再度アクセスし、ユーザーIDとパスワードを入力し、試験の申込を行ってください。申込を完了すると、通常10分以内に「申込完了通知メール」が送信されますので、必ずメールの受信を確認してください。また、メールに記載されている「整理番号」と「パスワード」は、第2次試験の受験に必要な「申込書」と「受験票」のダウンロードに必要となりますので、なくさないようにしてください。

申込完了通知メールが届かない場合は、正常に申込ができていない可能性がありますので、みどり市総務課（電話0277-76-0961 受付可能時間：土日祝日を除く8:30～17:15）までご連絡ください。

なお、申込完了通知メールが届いた場合でも、入力内容について確認の連絡を行う場合がある他、受験資格がない場合には「不受理」となった旨や申込情報を「返却」する旨のメールが送信されることがあります。

② 受理完了通知メールの受信

採用担当者が申込を受理すると「受理完了通知メール」が届きます。申込から受理完了までに5日程度かかることがあります。ただし、受験要件を満たしていない場合や不備がある場合には、申込情報を受理せず、「不受理」又は「返却」することがあります。

(6) 受験票交付

「受験票の送付」という電子メールが7月4日頃までに届きます。メールの説明に従い、「受験票」をダウンロードしてください。

受験票はA4サイズ用の紙に印刷し、事前に記載内容を確認の上、第3次試験会場に持参してください。

(7) 注意事項

1. 試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」の受信へ向けた注意事項

下記メールアドレスより7月4日までに、試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページURLとログインID・パスワードを

各受験者様宛にご連絡いたします。

メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp

① 上記期日までにメールが届かない場合

みどり市役所総務課職員係までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせ頂けなかった場合、当方からID・パスワードの再通知は致しかねます。

その場合、受験ができなくなる場合がございますのでご注意ください。

② 受信設定ご確認のお願い

あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jpのドメインを許可）にしておいてください。GmailやYahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloudをご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合がございますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

2. 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の1営業日前（年末年始と土日祝日を除く1日前）の17時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

なお、キャンセル期限の2日前には上記アドレスより受験予約のリマインドメールを送信いたしますので、あわせてご参照ください。

<キャンセル期限について>

例1：水曜日が受験日の場合→火曜日の17時がキャンセル期限となります。

例2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合→金曜日の17時がキャンセル期日となります。

3. 会場予約に関する注意事項

ログインID、パスワード及びマイページURLを受領されたら、お早めに会場予約を行ってください。

なお、会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合がございます。

4. その他注意事項

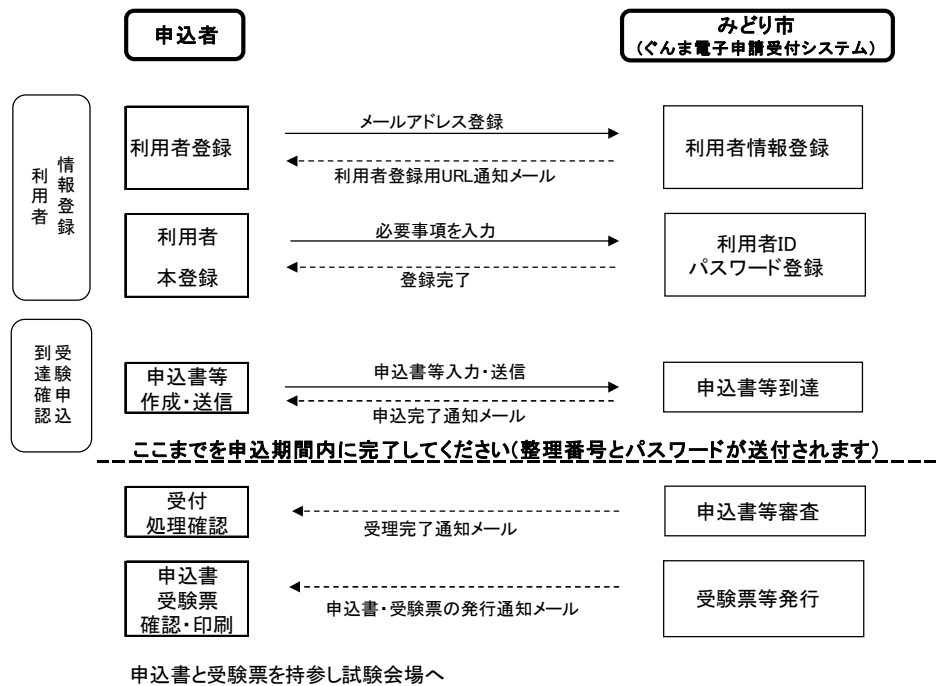
① 受付期間内（6月21日（金）16時59分59秒まで）に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。申込手続は、「利用者登録」、「試験申込」の2段階です。

「利用者登録」をただけでは申込は完了しません。また、申込期限日直前は、システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となり申込ができない場合やサーバーが込み合う可能性があるため、余裕をもって申込手続を行ってください。

② 申込期間終了後は、理由のいかんにかかわらず、一切受付しません。

③ 記載事項に不正があった場合は、受験資格を失うことがあります。

(8) 申込の流れ
(フロー図)
※参考



(9) 合格発表

合格者の発表は、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

6 採用予定日及び勤務条件

採用予定日	令和6年9月1日～11月1日で応相談	
勤務条件等	給料	みどり市職員の給与に関する条例に基づき支給します。基礎学歴取得後に職歴があるときは、その年数に応じて調整します。
	諸手当	市条例・規則に従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等を支給します。
	社会保険	群馬県市町村職員共済組合に加入します。
	勤務時間	原則として午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、勤務場所によって異なる場合があります。
	休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。ただし、勤務場所によって異なる場合があります。
	休暇	1年につき20日(採用の年は3日～7日)の年次有給休暇が付与されます。このほか、結婚、産前・産後などの特別休暇制度があります。
	福利厚生	定期健康診断、人間ドック費用助成、宿泊費用助成などがあります。

※勤務条件等は、令和6年4月1日現在のものです。

【利用者登録用URL（採用試験申込URL）】

https://apply.e-tumo.jp/city-midori-gunma-u/offer/offerList_detail?tempSeq=18968

【QRコード】



2024
健康経営優良法人
Health and productivity

みどり市は、健康経営を推進しています。

※この試験に関する問合せは、みどり市総務部総務課職員係へ

〒379-2395 みどり市笠懸町鹿 2952 番地 【 TEL. 0277-76-0961 】