

# みどり市行政視察申込書

送付先:みどり市議会事務局 Fax:0277-76-1952 Mail:gikai@city.midori.gunma.jp

1. 送信月日	令和 年 月 日( )
2. 視察団体名	都・道・府・県 区・市・町・村議会
3. 視察人数	人(議員 人・随行人・執行部 人)
4. 視察希望日時	第一希望 令和 年 月 日( ) : ~ :
	第二希望 令和 年 月 日( ) : ~ :
5. ご連絡先等 (ご担当者)	氏名
	電話番号 - - (内線 )
	FAX番号 - -
	E-mail
6. 交通手段	電車( 駅着 午前・午後 時 分)・借上げバス・その他( )
7. みどり市内での 宿泊・食事等	宿泊予定の有無 : 有 ・ 無 宿泊日( 月 日 ) 宿泊先( )
	食事予定の有無 : 有 ・ 無 (有の場合→ 昼食 ・ 夕食 )
8. 視察内容	《視察項目》 ※できるだけ具体的にご記入ください。
	《質問事項》 ※後日送付いただく場合は、その旨ご記入ください。
	《現地視察》 ※希望される施設等あればご記入ください。
9. その他 (要望事項等)	