

富弘美術館貸し出し映像規約

年 月 日

富弘美術館

1、映像資料について

貸し出しする映像資料は

〔 1 〕 山の向こうの美術館

〔 2 〕 群馬に生きる 花の詩人 星野富弘

2、貸し出し対象について

原則として教育関係・公共施設等とします。

3、貸し出し料金について

無料です。

但し、発送・返却に伴う費用は借用者のご負担となります。

4、貸し出し期間について

原則として 14 日間以内（輸送期間含む）となります。

借用書にご記入の返却予定日をお守り下さい。

5、禁止事項について

貸し出し資料の複製は一切禁止しております。

また、商用目的の上映、放映等もご遠慮下さい。

6、映像資料の紛失・破損について

映像資料の紛失・破損が生じた場合には、映像資料の複製にかかる実費を申し受ける場合がございます。

また、万が一、貸し出した映像資料に、著しい画像の乱れ、劣化等があった場合は、富弘美術館にご連絡下さい。

7、免責事項について

映像資料のご使用によって、借用者の再生機本体、および周辺機器等に支障をきたしたと思われる場合も、これらに対する保障はいたしかねます。

貸し出しをご希望の場合は、借用書に記入事項をご記入の上、FAX・郵送などで富弘美術館までお送り下さい。着払いにて映像資料を送付いたします。

富弘美術館

〒376-0302 群馬県みどり市東町草木 86

TEL 0277-95-6333 FAX 0277-95-6100

E-mail info@tomihiro.jp

様式第3号の1（第3条関係）

富弘美術館映像資料借用申請書

みどり市教育委員会教育長 様

1. 借用品名

タイトル	形態 (DVD,VHS)	数	NO	発送日
山の向こうの美術館	DVD・VHS			
群馬に生きる花の詩人 星野富弘	DVD・VHS			

は美術館記入

2. 借用目的

3. 借用期間（原則として14日以内）

開始日 年 月 日 から
返却日 年 月 日まで

4. 借用者連絡先（学校名・団体名）

住所（送付先：学校・自宅）

〒	都道府県名
TEL	

上記のとおり借用申請します。

年 月 日

氏 名 _____ 印 _____

上記のとおり承認してよろしいでしょうか。

教育長	部長	館長	事務長	補佐	係長	係 員