**催物打合せ表**

**※ご利用前に、必ず事務所へお立ち寄りください。**

**1. 催 物 名**

**2. 公演種別 音楽・ダンス・演劇・伝統芸能(芸能発表会)・講演会・式典・その他(　　　　　　　　)**

**3. 主催者名**

**4. ご利用日**　　　年　　　月　　　日（ 　）～　　　　年　　　月　　　日（ 　）

**5. 他施設の使用の有無**

客席　　　　　(　 本番のみ　 準備・リハーサルから　)

リハーサル室　(　 本番のみ　 準備・リハーサルから　)

会議室　　　　(　 本番のみ　 準備・リハーサルから　)

屋外ステージ　(　 本番のみ　 準備・リハーサルから　)

笠懸公民館 ( )

**6. タイムスケジュール**

**(ご利用各日、入館時間・準備・リハーサル・開場・開演・休憩・終演・退館時間をご記入ください)**

月　　日　(　　)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9

13

12

11

14

15

16

17

18

19

20

21

22

10

月　　日　(　　)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

9

月　　日　(　　)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

**7. 舞台業者 (配置する場合のみご記入ください)**

音響　　　　業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　）　－

　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｽ（　　　　）　－

照明　　　　業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　）　－

　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｽ（　　　　）　－

舞台　　　　業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　）　－

　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｽ（　　　　）　－

映像　　　　業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（　　　　）　－

　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｽ（　　　　）　－

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 確認項目 | 使用の有無 | | 内容（有の場合） | 注意事項 |
| 8 | 入場券 | 無 | 有 | 券種：指定＿\_\_\_\_\_\_円 当日+\_\_\_\_\_\_円  自由＿\_\_\_\_\_\_円 当日+\_\_\_\_\_\_円  無料券 | 「入場券発行届」の提出 |
| 9 | 物品販売 | 無 | 有 |  | 「物品販売許可申請書」の提出 |
| 10 | 折込予定  (プログラム等) | 無 | 有 | 予定部数：＿＿＿＿部 | 折込  置きチラシ |
| 11 | 冷房・暖房 | 無 | 有 |  | 来館時、必ず事務所に報告 |
| 12 | 貸出備品 | 無 | 有 | パネル・パーティション | 「貸出備品一覧表」の提出 |
| 13 | 加湿器 | 無 | 有 | 使用場所：楽屋2 楽屋3  リハーサル室 会議室 | 6台（楽屋2・3、リハーサル室、会議室用＋予備2台）有 |
| 14 | ビデオ用  ライン出し | 無 | 有 |  | 1系統のみ |
| 15 | Wi-Fi | 無 | 有 | 使用料無料  利用日に、事務所にてパスワードを要確認 | 舞台及び楽屋2・3で使用可能 |
| 16 | ピアノ | 無 | 有 | ピアノの種類：  スタインウェイ(フルコン/D274)  ヤマハ(セミコン/C7E)  調律：必要(会館手配　主催者手配)  不要  ピッチ：＿＿＿( 　月 　日　 時UP) |  |
| 17 | プロジェクター | 無 | 有 | 仕様：CASIO XJ-560  持込　借用（会館） |  |
| 18 | パソコン持込 | 無 | 有 | 音声の有無：有　無 | ケーブルはD-subと  HDMI (20m)があります。 |
| 19 | ステージ看板 | 無 | 有 | 持込  ①横断幕看板用：  6ｍ×0.54ｍ 6ｍ×0.8ｍ 6ｍ×1ｍ  ②垂れ幕看板用：0.6ｍ×4.05ｍ | 準備日までに必ず持込 |
| 20 | 火気使用  (禁止行為解除申請) | 無 | 有 | 裸火　スモークマシン |  |

その他確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急地震速報等 | 催物挙行時、携帯電話等で緊急地震速報等を受信した際、会館側の判断で催物を一時中断させていただくことがございます。(別紙「避難経路図」参照)  了承済 |
| 準備･リハ時における付属設備料金の徴収 | 付帯設備利用料金については、本番時及び、準備・リハーサル時においても徴収いたします。  了承済 |
| 催物案内・公式SNSへの掲載 | 可　　否  ―以下、掲載可能の場合―  一般入場可　　関係者のみの入場  主催者欄への連絡先の掲載　可　　否 |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者（催物打合せ表記入者）記入欄 | |
| 団体名 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ホール職員記入欄 | | | | |
| 日付 | 時間 | 担当者 | 担当者 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |