

※ご利用前に、必ず事務所へお立ち寄りください。

催物打合せ表

1. 催物名 _____

2. 公演種別 音楽・ダンス・演劇・伝統芸能(芸能発表会)・講演会・式典・その他(_____)

3. 主催者名 _____

4. ご利用日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()

5. 他施設の使用の有無

客席 (本番のみ 準備・リハーサルから)

リハーサル室 (本番のみ 準備・リハーサルから)

会議室 (本番のみ 準備・リハーサルから)

屋外ステージ (本番のみ 準備・リハーサルから)

笠懸公民館 (_____)

6. タイムスケジュール

(ご利用各日、入館時間・準備・リハーサル・開場・開演・休憩・終演・退館時間をご記入ください)

_____ 月 _____ 日 ()

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

_____ 月 _____ 日 ()

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

_____ 月 _____ 日 ()

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

7. 舞台業者 (配置する場合のみご記入ください)

音響 業者名 _____ 電話 (_____) - _____
住所 _____ ファクス (_____) - _____

照明 業者名 _____ 電話 (_____) - _____
住所 _____ ファクス (_____) - _____

舞台 業者名 _____ 電話 (_____) - _____
住所 _____ ファクス (_____) - _____

映像 業者名 _____ 電話 (_____) - _____
住所 _____ ファクス (_____) - _____

No.	確認項目	使用の有無		内容（有の場合）	注意事項
8	入場券	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	券種： <input type="checkbox"/> 指定_____円 当日+_____円 <input type="checkbox"/> 自由_____円 当日+_____円 <input type="checkbox"/> 無料券	「入場券発行届」の提出
9	物品販売	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有		「物品販売許可申請書」の提出
10	折込予定 (プログラム等)	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	予定部数：_____部	<input type="checkbox"/> 折込 <input type="checkbox"/> 置きチラシ
11	冷房・暖房	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有		来館時、必ず事務所に報告
12	貸出備品	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> パネル・パーティション	「貸出備品一覧表」の提出
13	加湿器	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	使用場所： <input type="checkbox"/> 楽屋2 <input type="checkbox"/> 楽屋3 <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 会議室	6台（楽屋2・3、リハーサル室、 会議室用+予備2台）有
14	ビデオ用 ライン出し	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有		1系統のみ
15	Wi-Fi	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	使用料無料 利用日に、事務所にてパスワードを要確認	舞台及び楽屋2・3で使用可能
16	ピアノ	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	ピアノの種類： <input type="checkbox"/> スタインウェイ(フルコン/D274) <input type="checkbox"/> ヤマハ(セミコン/C7E) 調律： <input type="checkbox"/> 必要(<input type="checkbox"/> 会館手配 <input type="checkbox"/> 主催者手配) <input type="checkbox"/> 不要 ピッチ：_____（ 月 日 時 UP）	
17	プロジェクター	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	仕様：CASIO XJ-560 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 借用（会館）	
18	パソコン持込	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	音声の有無： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ケーブルは D-sub と HDMI (20m)があります。
19	ステージ看板	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 持込 ①横断幕看板用： <input type="checkbox"/> 6m×0.54m <input type="checkbox"/> 6m×0.8m <input type="checkbox"/> 6m×1m ②垂れ幕看板用：0.6m×4.05m	準備日までに必ず持込
20	火気使用 (禁止行為解除申請)	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 裸火 <input type="checkbox"/> スモークマシン	

その他確認事項

緊急地震速報等	催物挙行時、携帯電話等で緊急地震速報等を受信した際、会館側の判断で催物を一時中断させていただきます。 (別紙「避難経路図」参照) <input type="checkbox"/> 了承済
準備・リハ時における付帯設備料金の徴収	付帯設備利用料金については、本番時及び、準備・リハーサル時においても徴収いたします。 <input type="checkbox"/> 了承済
催物案内・公式 SNS への掲載	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 —以下、掲載可能の場合— <input type="checkbox"/> 一般入場可 <input type="checkbox"/> 関係者のみの入場 主催者欄への連絡先の掲載 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

利用者（催物打合せ表記入者）記入欄	
団体名	
氏名	
連絡先	

ホール職員記入欄				
日付	時間	担当者	担当者	担当者