

桐生大学グリーンアリーナ みどり市民体育館使用料

施設名/利用区分		使用料金(基本照明料含)		備考
		市内 (両手広域圏含む)	市外	
アリーナ	全面	4,800円	9,600円	1時間
	1/3面	1,600円	3,200円	1時間
	1/12面	400円	800円	1時間
サブアリーナ	全面	1,040円	2,080円	1時間

区分	料金	備考
初回講習券	200円	1時間
1回利用券	200円	1時間
1か月利用券	2,610円	1時間、1日1回まで

室名	料金		備考	
	市内	市外		
会議室	200円	400円	1時間	
放送室	1,040円	2,080円	1回	
多目的室	520円	1,040円	1回	
全館使用	入場料を徴収する場合	23,100円	46,200円	1時間
	入場料を徴収しない場合	11,550円	23,100円	1時間

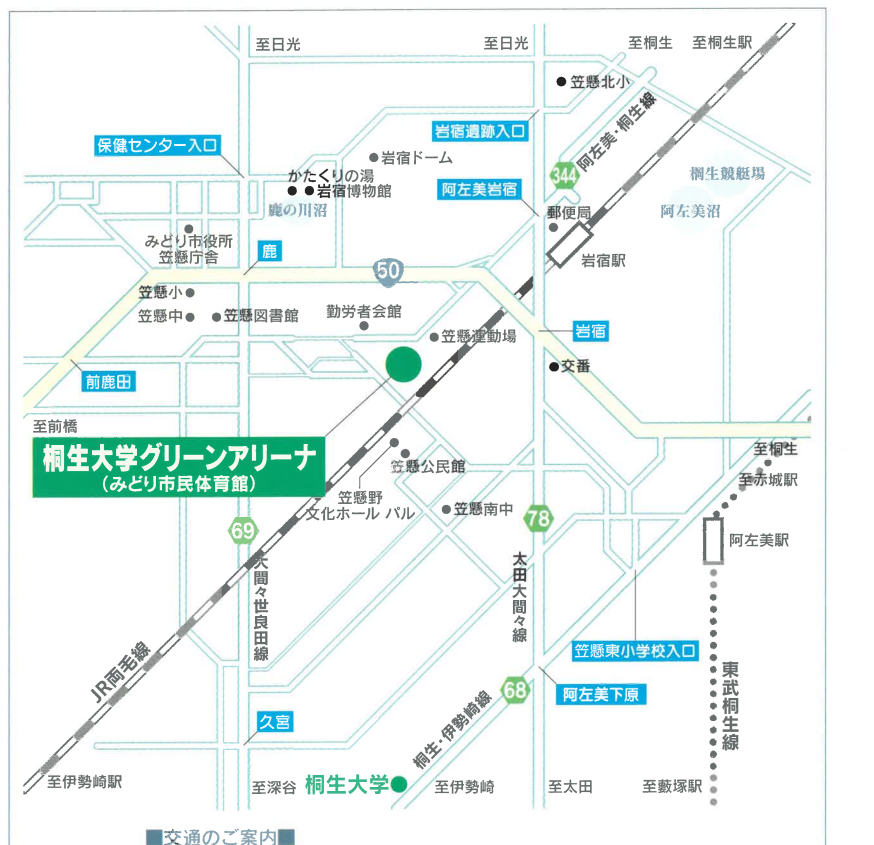
設備名等	料金		備考
	市内	市外	
固定式バスケットゴール(1組)	100円	200円	1回
バレーボール用具(1式)	100円	200円	1回
ソフトバレーボール用具(1式)	100円	200円	1回
バドミントン用具(1式)	100円	200円	1回
卓球用具(1式)	100円	200円	1回
空手マット	520円	1,040円	1回
移動式電光得点板	520円	1,040円	1回
移動式バスケットゴール(1組)	520円	1,040円	1回
移動式放送設備(1式)	520円	1,040円	1回
審判台(1台)	100円	200円	1回
手動式得点板(1台)	100円	200円	1回
長机(2卓)	100円	200円	1回
折畳椅子(10脚)	100円	200円	1回
アリーナシート(1巻)	200円	400円	1回
アリーナヒーター(1式)	410円	820円	1時間以内
観客席ヒーター(1式)	1,670円	3,340円	1時間以内
シャワー(1台)	100円	200円	15分以内

備考 1. 施設等使用料は、単位時間を超過した時間(区分時間に満たない場合は、その区分時間とする。)に応じ、区分時間等の使用料を徴収する。  
2. 営利又は宣伝を目的として使用する場合は、全館使用による使用に限る。  
3. トレーニング室を利用できるものは、初回講習を受けて登録した者とする。

施設の概要

開館日	平成21年(2009年)1月5日	
敷地面積	19,000㎡ 駐車326台・駐輪72台	
延床面積	5,406㎡ 鉄筋コンクリート・一部鉄骨造2階建て	
	規模	用途
メインアリーナ	約2,070㎡	バスケットボール3面、バドミントン12面 他
サブアリーナ	約210㎡	武道、ダンス、エアロビクス、研修会等
トレーニング室	約320㎡ (定員:50人)	ランニングコース約200m
	会議室、放送室、多目的室、選手ラウンジ、更衣室 他	
観客席(2階)	460席	内車イス席10席、集団補聴システム席60席
太陽光発電	10kw	

桐生大学グリーンアリーナへのアクセスマップ



**桐生大学**  
医療保健学部  
看護学科  
栄養学科  
別科助産専攻  
**桐生大学短期大学部**  
生活科学科  
(栄養士養成課程)  
アート・デザイン学科

みどり市笠懸町阿左美 606-7  
TEL.0277-76-2400 (代)



桐生大学グリーンアリーナ(みどり市民体育館)

〒379-2311 群馬県みどり市笠懸町阿左美 1714-2  
TEL ● 0277-77-1616 FAX ● 0277-77-2424 URL ● <http://www.city.midori.gunma.jp/>  
窓口受付時間 ● 午前9:00~午後9:00 休館日 ● 月曜(祝日の場合は翌日)、年末年始  
公共予約システム ● <http://www.shisetsuyoyaku-midori.jp>

※「桐生大学グリーンアリーナ」は、桐生大学がネーミングライツ・スポンサーとなって、みどり市民体育館に付けた愛称です。



Kiryu University  
Green Arena Guide



《桐生大学グリーンアリーナ》  
みどり市民体育館  
利用案内



群馬県みどり市



## 桐生大学グリーンアリーナ(みどり市民体育館)の利用について

### 利用申込み方法

#### 団体の登録

- 団体登録の規定により登録をすることができます。
- 登録した団体は、規定の期間に仮予約をすることができます。

登録の区分	団体の規定	予約の受付開始※
市内団体	団体構成人数が10名以上かつその7割以上が市内在住・在勤もしくは通学する者であること	利用希望日の3月前の1日
市外団体	登録団体のうち上記以外の団体	利用希望日の1月前の1日
未登録の団体および個人	—	利用希望日の14日前

#### 仮予約の受付

- 登録の区分ごとに上表の期日から仮予約を申込みことができます。
- 公共の行事・スポーツ大会などにより、希望日が申込みできない場合があります。
- 大会等開催のため早期に会場を確保する必要があるときは、別項の「スポーツ大会・大規模事業等による利用について」をご参照ください。

#### 仮予約の受付と使用料の納付

- 仮予約後7日以内(休館日の場合はその後の平日)に利用申請をしてください。
- 期日までに利用申請をしない場合は仮予約が無効になる場合があります。
- 利用申請の際は、規定の使用料を前納していただきます。
- 利用申請の完了により、利用許可証を交付いたします。
- 施設利用の際に追加となった備品等の使用料については、利用時に精算となります。

#### 受付場所

- 仮予約については、体育館窓口もしくは、電話・インターネット(登録団体のみ)により申込みができます。

電話 0277-77-1616

パソコン [www.shisetsuyoyaku-midori.jp](http://www.shisetsuyoyaku-midori.jp) 携帯電話 [www.shisetsuyoyaku-midori.jp/k](http://www.shisetsuyoyaku-midori.jp/k)

#### 受付時間

- 午前9時から午後9時まで。

#### 休館日

- 月曜日(月曜が国民の祝日に当たるときはその後の平日)。
- 年末年始 12月28日～1月4日
- 保守点検(設備点検修繕及び清掃作業)等のため、臨時に休館する場合があります。

#### 利用時間

- 原則として、午前9時から午後10時までを入退館時間とします。
- 利用時間は1時間を単位とします。
- 利用時間には、準備から片付け・清掃の時間を含みます。
- 保守点検等のため臨時に開館時間を変更する場合があります。

#### 使用料の還付

- 使用料をお支払いいただいた後でも、利用の7日以上前(休館日の場合はその後の平日)であれば、納入額の5割をご返金いたします。
- 上記以外の場合は、一度納入された使用料は原則としてお返しできません。

#### 利用を許可できない場合

- 他人に迷惑を及ぼすおそれのあるとき。
- 体育館の施設等を傷めるおそれがあるとき。
- その他条例及び規則等に該当するときなど。

#### 利用許可の取消し又は中止

- 利用申請に偽りその他不正の行為により利用の許可を受けたとき。
- 利用の許可条件又は職員の指示に従わないとき。
- 公共の福祉のためやむを得ない理由があると認めるとき。
- その他条例及び規則等に反したときなど。
- 取消し又は中止による損害は補償されません。

## スポーツ大会・大規模事業等による利用について

#### 事前打合せ

- スポーツ・レクリエーション等の大会・イベントを計画される場合は、以下の資料をご準備のうえ体育館職員と打合せを行ってください。

#### 打合せに必要な資料

- ①大会の概要(目的・内容・主催者・参加者等)のわかるもの(要綱など)。
- ②タイムスケジュールのわかるもの(プログラムなど)。

#### その他

- 会場の設営要員、駐車場の整理員、音響・照明等設備の操作員、案内員等は主催者で手配してください。また、大会利用による設備の消耗品は主催者で準備してください。
- 大会やイベントの内容についてのお問合せは体育館では対応しかねます。会場案内以外の体育館連絡先の記載はご遠慮ください。

## 利用上の注意

#### 諸注意

- 館内は全館土足厳禁です。アリーナ(フロアー)内は体育館シューズをご持参ください。
- ラケット・ボール・シャトル等のスポーツ用具は利用者や団体で用意してください。
- 公共施設ですので、施設の利用後はモップがけ、清掃を実施してください。
- ゴミはすべてお持ち帰りください。また、利用した物品は必ず元の位置に戻してください。
- 飲食は「選手ラウンジ」、「交流ロビー」、「観覧席(大会時等のみ)」とし、それ以外の場所は原則禁止です。
- 許可なく印刷物やポスター等の掲示や配布を禁止します。
- 施設内は喫煙禁止です。
- 飲酒・酒気帯びでの入館はお断りします。また、他の利用者の迷惑になると判断された場合は入館をお断りします。
- 不潔・危険物の持込みは厳禁とし、また盲導犬・聴導犬・介助犬以外の動物の入館を禁止します。
- 体育館敷地内で、許可なく集会や駐車、ペットの散歩はできません。また、近隣への迷惑行為を禁止します。

#### 損害賠償

- 施設、設備、備品等の破損等があったときは、直ちに体育館事務室に届け出てください。損害については弁償していただく場合があります。

#### その他

- 貴重品等の持ち物は、利用者各自の責任において管理してください。施設は一切の責任を負いません。
- 施設のドアやブラインド(ロールカーテン)の開閉が必要なときは、体育館事務室に申し出てください。
- 利用団体の責任者及び指導者は、上記事項が周知徹底されますよう団体の指導をお願いいたします。

## トレーニング室の利用について

#### 利用の制限

- 「初回講習」を受けて登録された人が利用できます。
- トレーニング室の定員は50名です。混雑時には安全のため利用制限をすることがあります。
- トレーニング中の事故防止並びに、他のお客様への配慮のためお子様のご同伴をお断りしております。

#### 初回講習

- 初回講習は、スタッフにより「トレーニング室の利用方法」と「トレーニング機器等の利用方法」の説明等を概ね1時間程度行います。
- 受講には予約が必要となります。予約の状況等により調整する場合がありますが、1日5回(9時～、11時～、14時～、18時～、20時～)開催いたします。開始の10分前までにお集まりください。
- 初回講習券を体育館窓口にてお買い求めのうえ、室内用運動靴、運動のできる服装のうえトレーニング室に直接お越しください。
- 講習受講者にはトレーニング室利用者カードを発行します。

#### 利用方法

- 「券売機」で利用券をお買い求めのうえ、2階トレーニング室受付に利用者カードと利用券を提出してください。
- 「貴重品ボックス」を利用する方は、1階の体育館窓口にて鍵を借用してください。

#### 利用時間

- 利用できる時間は、原則として9時～21時30分です。
- 保守点検等のため臨時に利用時間を変更する場合があります。
- 利用券は入室後1時間有効です。1時間以上利用する場合は、再度利用券を購入しトレーニング室受付に提出してください。

#### その他

- ご自分の健康状態を把握し、もしくは事前に医師の診断を受け、異常のないことを確認したうえで、自己管理のもとにトレーニングを行ってください。また、トレーニング中の事故については、応急処置以外に対応できかねますのであらかじめご承知ください。
- 隣接のランニングロードは無料で利用できますが、アリーナや観客席の使用状況により、予告なく利用を禁止する場合があります。

## 桐生大学グリーンアリーナ(みどり市民体育館)施設案内図

