

住民票の写し等交付請求書

みどり市長 様

令和 年 月 日

窓 口 に 来 た 人	住所			
	氏名	(電話)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
請 求 者 <small>住民票を使う人 窓口に来た人と同じ場合 記入不要</small>	住所			
	氏名	(印)	窓口に来た人との関係 ○で囲む	同一世帯 その他
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
と り た い 住 民 票 <small>請求者と同じ場 合記入不要</small>	住所	笠懸町 大間々町 東町		
	氏名			
請求者と証明書に記載される人との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 「その他」の方は使いみちや提出先等を記入してください。 [] ※ 代理人の場合は、裏面の「委任通知書」が必要です。				
本籍地・筆頭者をのせますか？		のせる ・ のせない		
世帯主・続柄をのせますか？		のせる ・ のせない		
個人番号（マイナンバー）、住民票コードを のせる場合はチェックを記入してください。		<input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー） <input type="checkbox"/> 住民票コード		
「個人番号」「住民票コード」をのせる方は使いみちと提出先を記入してください。 [使い道・・・ 提出先・・・]				
<input type="checkbox"/> 国籍・地域		<input type="checkbox"/> 第30条45規定区分		<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
<input type="checkbox"/> 在留資格		<input type="checkbox"/> 在留期間等	<input type="checkbox"/> 在留期間等の満了の日	<input type="checkbox"/> 通称履歴
使用目的・提出先等（※該当するものにレ点を入れてください。提出先も記入してください。） 目 的： <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他（ ） 提出先：				
住民票(世帯の一部)	無 料	通		
住民票(世帯全員)	無 料	通	手数料	無 料
住民票(一人世帯)	無 料	通	受 付	
住民票(複数)	無 料	通		
住民票記載事項証明書	無 料	通	本人確認	免・個・住・保 在・パ・口答確認
その他（ ）	無 料	通		

偽りその他不正の手段により請求又は交付を受けた場合は法律により罰せられます。

この通知書は委任者がすべて記入してください。

委任通知書

令和 年 月 日

みどり市長 様

委任者（頼む人）

住 所

氏 名

印

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記内容の証明書の交付請求及び受領の権限を委任しましたので通知します。

一部の人の住民票（抄本）

通

世帯全員の住民票（謄本）

通

その他（ ）

通

個人番号（マイナンバー） 住民票コード

※マイナンバーと住民票コードをのせる場合は、委任者へ郵送となります。

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日