

企画提案書作成要領

1 提出書類の様式

- (1) 提案書は A4 版（縦・横どちらでも可）の文書形式とし、複写することがあるためクリアファイルや紙ファイル等を使用しないこと。
- (2) 提案書は、表紙のみ片面印刷、その他は両面印刷とすること。
- (3) 提案書の本文は、20 ページ以内にする（表紙、目次等は除く）。
- (4) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (5) 提案書は正本 1 部 副本 9 部とすること。
- (6) 正本の内容を電子データで出力した CD-R 1 枚を提出すること。

2 提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、要求仕様書の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。

なお要件を満たさない内容またはより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

番号	項目	内容
1	基本的な考え方	本事業に対する取組方針や事業目的達成のために必要な視点等について、考え方を記載してください。
2	業務実施内容	<p>(1) アプリの概要と仕様書別紙 1「電子地域通貨システム基本機能要件」に記載されている機能要件との対応状況について説明してください。なお、その他に独自の機能等を有している場合は、提案してください。</p> <p>(2) 将来的な機能追加を想定した場合の機能拡張方法（アプリ改修、他アプリとの連携方策等）について提案してください。</p> <p>(3) アプリのデザインについて提案してください。</p> <p>(4) アプリの操作性について、利用者に配慮している項目（使いやすい工夫、使いたくなる工夫など）、加盟店に配慮している項目（管理ツールの操作性など）や特徴について提案してください。</p> <p>(5) コミュニティポイントに係る企画について、市の様々な事業や公益活動への参加促進につながる効果的な企画を提案してください。</p>

		(6) 歳入確保策を含めた次年度以降の持続可能な事業計画や必要経費(概算)を提案してください。
3	業務実施体制	(1) 業務を実施する上での組織体制を提案してください。 (2) 当該業務を遂行するための人員体制を提案してください。 (3) 利用者及び加盟店に対する対応体制(コールセンター体制、説明会開催手法等)について提案してください。 (4) 業務遂行の具体的なスケジュールを提案してください。
4	周知・広報活動	(1) 利用者拡大のためのプロモーション、周知方策について提案してください。 (2) 加盟店開拓の方法・体制について提案してください。
5	安全対策	(1) 個人情報保護及び情報セキュリティ・システム障害(個人情報漏洩、決済時・チャージ時のトラブル)等への対策を提案してください。 (2) アカウントやポイントの不正利用に対する対策を提案してください。
6	その他	(1) チャージ手数料と精算手数料について記載してください。 (2) 貴社の強みを活かした効果的な手法等の提案があれば、記載してください。