様式第1号(第8条関係)

この申請書は、記入例です。

申請が必要な方は、次ページをご利用ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電算管理者 | 電算副管理者 | 電算担当課 | 記録データ主管課 | 主管課 |
| 課長補佐 | 係長 | 係 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

電子計算機記録データ使用申請書

　みどり市長　須藤　昭男　様

　　年　　月　　日

申請者

住所　　　　　　 　みどり市〇〇町〇〇

法人名及び氏名(代表者)　 みどり市〇〇町第〇区

区長　〇〇　〇〇

　次のとおり、記録データを使用したいので、申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 記録データの名称 | 　〇〇町第〇区在住　〇歳以上出力帳票 |
| 使用年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| データの基準日 | 作業日　現在のもの |
| 使用目的 | 地域福祉推進事業（地区敬老事業）実施に伴う対象者の把握及び招待状作成に使用するため |
| 処理の使用並びに帳票及びその内容 | 　〇〇町第〇区在住で満〇歳以上の者(本年〇月〇日現在において)の氏名、カナ、年齢、生年月日、住所、世帯主、隣組が記載されたもの（隣組順で並べてください。） |
| 誓約事項等 | 1　データ(媒体)によって知り得た情報の機密を保持いたします。2　再委託はいたしません。3　目的外使用はいたしません。4　第三者へ情報を提供しません。5　データ複写複製はいたしません。6　使用済データ(媒体)は返却いたします。7　データ(媒体)の所持中・保管中の事故対策をいたします。8　データ(媒体)の盗難等の事故報告をいたします。 |
| 備考 | 　 |

様式第1号(第8条関係)

(平20訓令10・全改)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電算管理者 | 電算副管理者 | 電算担当課 | 記録データ主管課 | 主管課 |
| 課長補佐 | 係長 | 係 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

電子計算機記録データ使用申請書

　みどり市長　　　　　　　　様

年　　月　　日

申請者

住所

法人名及び氏名(代表者)

次のとおり、記録データを使用したいので、申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 記録データの名称 | 　 |
| 使用年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| データの基準日 | 　　　　年　　　月　　　日　現在のもの |
| 使用目的 | 　 |
| 処理の使用並びに帳票及びその内容 | 　 |
| 誓約事項等 | 1　データ(媒体)によって知り得た情報の機密を保持いたします。2　再委託はいたしません。3　目的外使用はいたしません。4　第三者へ情報を提供しません。5　データ複写複製はいたしません。6　使用済データ(媒体)は返却いたします。7　データ(媒体)の所持中・保管中の事故対策をいたします。8　データ(媒体)の盗難等の事故報告をいたします。 |
| 備考 | 　 |