令和8年度　地域集会所の整備等に関する補助要望書

笠懸町・大間々町・東町　第　　　　区

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | 事業名 | 事業の概要（緊急度、必要性に関する説明） | 整備計画等の有無 | 見積金額（消費税10％込み） | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |

※裏面「令和8年度地域集会所の整備等に関する補助要望書について」を必ずお読みください。

令和8年度地域集会所の整備等に関する補助要望書について

1. 緊急度や必要性の高い事業から順に記載してください。

②　令和8年度に行う予定の事業については、漏れなくこの要望書に記入してください。この要望書に記入されていない事業については、原則として、相談には応じられません。ただし、罹災による補修等事前に計画できない事業についてはこの限りではありません。

③　事業名欄は、補修箇所、購入備品名等の分かるような名称にしてください。

④　事業の概要欄は、事業の具体的な内容を記入してください。また、事業が急を要する理由、事業が必要である理由等も併せて御記入ください。

⑤　整備計画等の有無欄は、事業について行政区の集会所に係る整備計画等に記載があるかどうか、「有」又は「無」を御記入ください（計画的な事業実施を行ってください。）。

⑥　見積金額欄は、消費税額込みの金額を御記入ください。

⑦　この要望書には、事業ごとに次の書類を添付してください。なお、次年度の交付申請の際には、見積書(2者以上から徴したもの)、写真等をあらためて交付申請書に添付していただきますので御承知置きください。

・事業に係る見積書等（現時点でのもの）

・事業が工事を伴うものである場合は、現況の分かる書類（写真、図面等）

　　・事業が備品の購入である場合は、購入物品の分かる書類（カタログ等）

⑧　この要望書の記載事項、添付書類等に関し、現地確認をさせていただく場合があります。また、大規模な工事を伴うような事業については、後日、個別にヒアリングをさせていただく場合があります。

⑨　この要望書は、補助金の交付を約束するものではありません。個別の事業について、みどり市補助金等に関する規則及びみどり市地域集会所の整備等に関する補助金交付要綱の規定により、交付申請の手続をお願いします。

⑩　提出前に、記載した事項に誤りがないか十分に御確認ください。

**【記入例】**令和8年度　地域集会所の整備等に関する補助要望書

笠懸町・大間々町・東町　第○区

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先順位 | 事業名 | 事業の概要（緊急度、必要性に関する説明） | 整備計画等の有無 | 見積金額（消費税10％込み） | 備考 |
| １ | 笠懸町第○区公民館トイレ改修事業 | 公民館には和式トイレしかないが、利用者の高齢化に伴い、利用者からの要望も強いため、和式トイレを洋式トイレに改修したい。 | 有 | ５５０，０００円 | 和式トイレ２器中１器を洋式トイレに変更 |
| ２ | 笠懸町第○区公民館エアコン設置事業 | 公民館にはエアコンが設置されておらず、夏場においての利用に支障があり、利用者からの要望も多いためエアコンを設置したい。 | 無 | １３２，０００円 | 利用頻度の高い会議室に１機設置 |
| ３ |  |  |  |  |  |

※裏面「令和8年度地域集会所の整備等に関する補助要望書について」を必ずお読みください。