

企画提案書作成要領

1 提出書類の様式

- (1) 提案書はA4版（縦・横どちらでも可）の文書形式とし、複写することがあるためクリアファイルや紙ファイル等を使用しないこと。
- (2) 提案書は、表紙のみ片面印刷、その他は両面印刷とすること。
- (3) 提案書の本文は、30ページ以内にする（表紙、目次等は除く）。
- (4) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (5) 提案書は正本1部 副本9部とすること。
- (6) 正本の内容を電子データで出力したCD-R 1枚を提出すること。

2 提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様書（案）の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。

なお、要件を満たさない内容またはより良い提案がある場合はその差異を明記すること。

番号	項目	内容
1	基本的な考え方	本事業に対する基本的な考え方や取組方針について記載してください。
2	システム機能要件	(1) システムの概要と仕様書別紙1「システム機能要件一覧表」に記載されている機能要件との対応状況について説明してください。その他に独自の機能等を有している場合は、提案してください。 (2) 施設管理者機能について以下の特徴を提案してください。 <ul style="list-style-type: none">・システムのデザインや操作性（手数が少なく直感的に可能な操作など）について。・来庁予約とオンライン予約を並行して実施する際の対応について。・データの移行作業や帳票の作成について。帳票については、オーダーメイド帳票の対応を含む。・システム稼働までに施設管理者が実施する内容について。 (3) 施設利用者機能について以下の特徴を提案してください。 <ul style="list-style-type: none">・システムのデザインや操作性（手数が少なく直感的に可能な操作など）について。・スマートフォンやタブレットでの利用について。・利用頻度の高い利用者等への対応について。・オンライン決済について。
3	運用保守	(1) 障害発生時の対応について提案してください。 (2) 構築・稼働の具体的なスケジュールを提案してください。

		(3) 施設管理者と施設利用者の運用サポート体制（コールセンター体制、説明会開催手法等）を提案してください。
4	セキュリティ	(1) 個人情報保護及び情報セキュリティ・システム障害(個人情報漏洩、決済時のトラブル)等への対策を提案してください。 (2) アカウントの不正利用に対する対策を提案してください。
5	その他	(1) 貴社の強みを活かした効果的な手法等の提案があれば、記載してください。