

令和 7 年 5 月 2 3 日

質問回答書

みどり市政策企画部企画課

みどり市リモート相談窓口システム構築及び運用保守業務に係る公募型プロポーザルについて、質問がありました事項について下記のとおり回答します。

記

| 掲載場所                        | 質問内容                                                                                                                                                                            | 回 答                                                                                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕様書<br>8 物品調達<br>(1) システム全般 | 調達するサーバは、ラックマウントタイプとし、既設のサーバラックに当該サーバ及びコンソール等を設置するものとする。と、記載がありますが構築・保守の作業時においては、弊社から持ち込むキーボード・ディスプレイによる接続、あるいは持ち込むノート PC からの telnet 接続を想定しているため、「コンソール」機器は必須ではないと考えてよろしいでしょうか。 | セキュリティの強化や通信障害発生時の迅速な回復を考慮し、職員でも対応可能なようコンソール等を設置することを想定しております。                                                     |
| 仕様書<br>8 物品調達<br>(1) システム全般 | 調達するアンチウイルスソフトは、Trend Micro 社製 ServerProtect for Linux とする。と記載がありますが、パターンファイルの更新を行うサーバは情報系ネットワーク上にあるとの認識で良いでしょうか。                                                               | お見込みのとおりです。                                                                                                        |
| 仕様書<br>9.3 周辺機器等要件          | 機器類には盗難防止対策を施すこと、と記載がありますが市民が触れることが想定される機材のみ盗難防止対策を施すことで問題ないでしょうか（サーバ室に設置する機材や Web 会議用の機材は対象外を想定）。また、一部の周辺機器（Web カメラ・ヘッドセット・書画カメラを想定）は盗難防止対策が困難であるため対象外とさせていただくことは可能でしょうか。      | 市民が触れることが想定される機材のみ対象とし、サーバ室に設置する機材や Web 会議用の機材は対象外として構いません。また、Web カメラ・ヘッドセット・書画カメラ等の周辺機器については可能な限り盗難防止対策を提案してください。 |

| 掲載場所                                                                      | 質問内容                                                                                                                  | 回 答                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>公募型プロポーザル実施要領</p> <p>8 参加申込方法</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>ウ 業務実績書（様式3）③</p> | <p>記載する実績は、本事業における弊社の協力会社の導入実績も含めてよろしいでしょうか。また、実証実験の実績も含めてよいでしょうか。</p>                                                | <p>実績については参加申込事業者における導入実績を記載してください。協力会社の導入実績について記載する必要がある場合は、提案書等に記載してください。また、実証実験の実績は含めません。</p> |
| <p>公募型プロポーザル実施要領</p> <p>8 参加申込方法</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>ウ 業務実績書（様式3）③</p> | <p>実績については、契約先である地方公共団体様の都合で金額のご提示が不可となる場合が想定されますが、その場合に提示する情報は実施要領に記載の「契約締結日」、「業務名」、「業務内容（仕様）」のみの提示でもよろしいでしょうか。</p>  | <p>契約先との事情により契約金額の提示ができない場合には未記載で構いません。その場合は備考欄に理由を記載してください。</p>                                 |
| <p>公募型プロポーザル実施要領</p> <p>11 選定方法</p> <p>(2) プレゼンテーション等審査</p>               | <p>プレゼンテーション出席者のうち数名をリモート参加とすることは可能でしょうか。可能である場合に接続方式は弊社で用意する Microsoft Teams の利用は可能でしょうか。また、ご指定の接続方式があればご教示ください。</p> | <p>リモート参加は不可となります。</p>                                                                           |

以上