

みどり市シティプロモーション映像制作業務に係る公募型プロポーザル 実施要領

1. 目的

本実施要領は、本市の自然や風景、歴史・文化などの地域資源が有する価値・魅力等を、潜在層（みどり市やみどり市の魅力を知らない層）に広く伝えるためのプロモーション用動画を制作し、みどり市の認知度向上に加え、来訪者の増加、交流・関係人口拡大、移住・定住人口の増加を図ることを目的に、知識・技能及び経験等を有する者を広く募るために行うプロポーザルに関し、必要な事項を定める。

2. 業務概要

- (1) 業務名 みどり市シティプロモーション映像制作業務
- (2) 業務場所 みどり市内
- (3) 履行期間 契約締結日の翌日から令和 8 年 3 月 31 日まで
- (4) 業務内容 別紙「みどり市シティプロモーション映像制作業務 仕様書」のとおり
- (5) 契約方法 随意契約
- (6) 契約保証金 不要

3. 提案上限額

金 4,642,000 円（消費税額及び地方消費税相当額含む。）

見積経費が提案上限額を超過している場合は失格とする。

4. 応募要件

次の（ア）から（カ）までの全てを満たすものとする。

- （ア）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- （イ）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、それぞれの申立てがなされた者であっても、裁判所から更生又は再生計画の認可決定を受けた者は、この限りではない。
- （ウ）申込書提出期限の日から契約締結の日までにみどり市請負業者等指名停止措置要綱（平成 18 年みどり市告示第 13 号）の規定に基づく指名停止を受けていないこと。
- （エ）警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずるものとして、発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- （オ）みどり市暴力団排除条例（平成 24 年みどり市条例第 12 号）第 2 条に規定する暴力団等ではないこと。
- （カ）国税や地方税等のいずれも滞納している者でないこと。

5. スケジュール

- ・ 公募開始 令和 7 年 10 月 31 日（金）
- ・ 質問書の提出期限 令和 7 年 11 月 7 日（金）
- ・ 質問への回答 令和 7 年 11 月 12 日（水）
- ・ 参加申込書、参加資格に関する申立書の提出期限 令和 7 年 11 月 20 日（木）
- ・ 企画提案書、会社概要書、業務実績書、見積書等の提出期限 令和 7 年 11 月 28 日（金）
- ・ 審査 令和 7 年 12 月 3 日（水）
- ・ 契約候補者の決定 令和 7 年 12 月 5 日（金）
- ・ 契約予定日 令和 7 年 12 月 12 日（金）

6. 資料配布

（1）配布資料

- ・ 公募型プロポーザル実施要領（本書）[pdf 形式]
- ・ 仕様書（案）[pdf 形式]
- ・ 各種様式[word・excel 形式]

（2）配布期間

令和 7 年 10 月 24 日から同年 11 月 13 日まで

（3）配布方法

みどり市ホームページ（<https://www.city.midori.gunma.jp>）にて公開

7. 書類提出

（1）提出書類

提出書類	記載方法・内容	部数	提出期限
①質問書（様式 1）	・ 質問のある場合のみ提出 ・ メールによる提出可	1 部	11 月 7 日
②参加申込書（様式 3）	・ <u>押印した原本提出</u>	1 部	11 月 20 日
③参加資格に関する申立書（様式 4）	・ <u>押印した原本提出</u>	1 部	
④企画提案書 （様式任意）	企画提案において、必ず下記事項に沿った内容を提案すること。 ・ 提案の全体概要やコンセプト ・ 動画コンテンツ案 ・ 10～15 カット程度の絵コンテ ・ 仕様書の各項目に沿った実施内容・スケジュール ・ 概算の制作費	15 部	11 月 28 日
⑤会社概要書（様式 5）	・ 会社案内パンフレット等を添付	15 部	
⑥業務実績書（様式 6）	・ 直近 5 年間ににおける主な制作実績（業務名、業務概要、契約期間、制作費）を 5 つまで記載 ・ 実績として記載した制作動画のリンクを記載	15 部	

提出書類	記載方法・内容	部数	提出期限
⑦業務実施体制表 (様式 7)	・ 実施体制（担当者、制作実績など）を記載	15 部	11 月 28 日
⑧見積書（様式 8）	・ 本業務に係る経費を記載 ・ 設計書に記載の内訳を添付（様式任意）	1 部	

（2）企画提案書の注意点

- ・ 提出書類の形式は、A4 版・片綴じ・横書き・両面印刷とする。
- ・ 文字は 10.5 ポイント以上とし、フォントは任意とする。
- ・ 企画提案書のページ下部にはページ番号を付すること。また、表紙を含めて 10 ページ以内とする。
- ・ 表紙には以下の事項を記載すること。

【タイトル】「みどり市シティプロモーション映像制作業務 企画提案書」

【提案者名】〇〇株式会社

【提出年月日】令和 7 年〇月〇日

- ・ イラストやイメージ等の使用も可とする。
- ・ 専門用語や略語等については注釈を付ける等の配慮をし、分かりやすい表記に努めること。
- ・ 企画内容は、提案者が確実に実現できる範囲で記載すること。

（3）事務局／提出先

事務局 みどり市 政策企画部 地域創生課 広報シティプロモーション係
提出先住所 〒379-2395
群馬県みどり市笠懸町鹿 2952 番地（みどり市役所 笠懸庁舎 2 階）
電話番号 0277-46-9067（直通）
電子メール chiiki-s@city.midori.gunma.jp

（4）提出方法

郵送（提出期限必着）、または持参（月～金曜日（祝日は除く）9 時～17 時）

8. 選定方法

（1）審査委員

庁内委員による審査委員会が選定を行う。

なお、企画提案書等の提出者が 5 者以上となった場合には、審査前に事務局が提出書類に基づいて事前審査を行い、4 者を選定する。

（2）審査方法

提出書類に基づいて審査を行い、提案内容や見積金額等を総合的に評価し、最も点数の高かった者を契約候補者として選定する。ただし、同点の場合は、見積金額が低い候補者を選定する。

審査の結果、配点全体のうち 50%未満の得点結果となった提案者は、順位が 1 位の場合であっても契約候補者とししない。

また、契約候補者が、選定された旨を通知された日から 3 日以内に辞退を申し出た場合は、次点の者を契約候補者とする。

（3）審査基準

別紙「評価項目及び配点表」のとおり

(4) 結果通知

選定結果は、企画提案書等の提出者全員に通知する。なお、結果についての異議は一切認めない。

(5) その他

企画提案書等の提出者が1者となった場合でも審査を行う。

9. 契約締結

選定した契約候補者と協議を行った上、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項第2号の規定に基づく随意契約により、契約を締結する。

10. 留意事項

- (1) 書類作成等に係る一切の経費は提案事業者の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出書類の修正又は変更は原則認めない。また、審査終了後であっても提出書類は返却しない。
- (3) 提出書類の著作物の著作権は、提案事業者に帰属する。ただし、契約候補者選定結果の公表等において、みどり市が必要と認める用途については、提案書の全部又は一部を無償で使用できるものとする。なお、この場合であっても「⑥業務実績書（様式6）」における制作実績については提案事業者の許可なく使用は行わない。
- (4) 契約候補者の選定にあつては提案された内容を総合的に審査し決定するため、事業の実施に際し、趣旨に合致しない事項については是正し実施するものとし、提案内容を全て実施することを保証するものではない。
- (5) 参加申込書の提出後に辞退する際は、辞退届（様式任意）を提出するものとする。
- (6) 提案事業者が参加資格要件に該当しないことが明らかになった場合や提出書類に虚偽又は不正の記載があった場合は失格とする。
- (7) 協力会社と共同提案する場合は、当該協力会社の会社概要書（様式5）も別に作成し、合わせて提出することとし、企画提案書（様式任意）において役割分担等を記載することとする。

(別 紙)

みどり市シティプロモーション映像制作業務 評価項目及び配点表

区分・配点	評価項目	視点
企画提案書 (65 点)	企画全体 (5 点)	・ 業務を請け負うに当たり、業務目的と仕様を熟知しているか。
	企画提案内容 (60 点)	・ 本市の魅力や特性を視聴者に分かりやすく伝える構成であり、本市の知名度や来訪意欲の向上が期待できる内容となっているか。 ・ 視聴者の印象に残るようなインパクトのある内容となっているか。 ・ 話題性を生み出す独創的な工夫がなされており、拡散行動を促進するような構成となっているか。
体制・実績 (25 点)	実施体制 (10 点)	・ 効率的かつ確実に履行できる業務スケジュールとなっているか。
	業務実績 (15 点)	・ 国や地方公共団体において本業務と類似業務の実績が十分にあり、かつ有益な実績を有しているか。
見積金額 (10 点)	業務費用 (10 点)	・ 見積金額が提案内容に対して適当であるか。