



番号	必要な書類	確認内容・備考	チェック
1	補助金交付申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/> 申請者(購入者)=住宅所有者=領収書宛名となっているか。 <input type="checkbox"/> 新築住宅のキャンペーン等により対象設備を無料で設置していないか。 <input type="checkbox"/> 補助対象経費に、ポイント利用分が含まれていないか。 <input type="checkbox"/> 未使用品であるか。(中古品は含めない。)	<input type="checkbox"/>
2	補助事業内容説明書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 設備を購入した日から起算して90日以内の申請であるか。 <input type="checkbox"/> 補助金額の、上限1万円を超えていないか。 ※本体等購入費+設置工事費の1/2以内の額。	<input type="checkbox"/>
3	設備の設置場所の案内図	<input type="checkbox"/> 地図等、住宅の所在地がわかるものが添付されているか。	<input type="checkbox"/>
4	設備の仕様書の写し	<input type="checkbox"/> 設備の製品型番、性能等補助対象要件を満たすことが確認できるカタログの該当ページの写しが添付されているか。 ※カタログを冊子のまま提出せず、 <u>該当の製品が掲載されているページとメーカーがわかるように印刷したものを提出する。</u> (該当製品がわかるよう蛍光ペン等でマークする。) <input type="checkbox"/> 3辺の合計が、100センチメートル以上の物品を収納することが可能な製品であるか。 <input type="checkbox"/> 耐久性があり、ワイヤーロック・アンカー等の器具で住宅と固定する製品であるか。 <input type="checkbox"/> 防犯機能付きの製品であるか。(鍵、ダイヤル錠、カード認証等)。 <input type="checkbox"/> 収納した物品が外から見えない製品であるか。	<input type="checkbox"/>
5	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 領収書氏名は、申請者(購入者)=住宅所有者=領収書宛名となっているか。 <input type="checkbox"/> 領収書の金額と補助申請額に相違はないか。 ※内訳が分からない場合は、内訳明細を添付する。	<input type="checkbox"/>
6	領収書の内訳明細	<input type="checkbox"/> キャンペーン等による値引き、その他諸経費等使途不明なものがないか。	<input type="checkbox"/>
7	住宅の所有者が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/> 新築の場合は、登記事項証明書の写しが添付されているか。 ※事情により添付できない場合は、契約書の写し等(契約者、住所が確認できるページの写し)を添付する。 <input type="checkbox"/> 既存住宅の場合は、契約書の写し(契約者、住所が確認できるページの写し)、固定資産税納税通知書の写し、建築確認申請書の写し、登記事項証明書の写し等のいずれかが添付されているか。 ※相続手続きが必要な場合、相続登記が完了している必要があります。申請者が住宅を所有していない場合は申請することはできません。	<input type="checkbox"/>
8	設置完了後の写真 (カラー写真)	<input type="checkbox"/> 防犯機能付きであることを確認することができるか。 <input type="checkbox"/> 住宅又はその敷地内に固定されているか。 ※アンカーで固定する場合は、アンカーが確認できる写真を添付。 ※ワイヤーロープで固定する場合は、門扉や雨樋に括りつけていることが確認できる写真を添付。 ※インナーブロックで固定する製品(製品の説明書などに記載がある)は、ブロックで固定していることが分かる写真を添付。	<input type="checkbox"/>
9	補助金の振込先口座が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 補助対象事業者の預金通帳の写し又はその他の預金口座が分かる書類が添付されており、様式第1号の指定口座と相違がないか。	<input type="checkbox"/>

※原則は書類の到着日を受付日とし先着順で受付し、予算の範囲内での受付となります。

(予算残額は市ホームページで随時更新していきます)