



番号	必要な書類	確認内容・備考	チェック
1	補助金交付申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/> 申請者(購入者)=住宅所有者=領収書宛名となっているか。 <input type="checkbox"/> 新築住宅のキャンペーン等により対象設備を無料で設置していないか。 <input type="checkbox"/> 未使用品であるか。(中古品は含めない。)	<input type="checkbox"/>
2	補助事業内容説明書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 設備が設置された日から起算して90日以内の申請であるか。 <input type="checkbox"/> 補助金額の、一律5万円を超えていないか。	<input type="checkbox"/>
3	設備の設置場所の案内図	<input type="checkbox"/> 地図等、住宅の所在地がわかるものが添付されているか。	<input type="checkbox"/>
4	設備の仕様書の写し	<input type="checkbox"/> 設備の製品型番、性能等補助対象要件を満たすことが確認できるカタログの該当ページの写しが添付されているか。 ※カタログを冊子のまま提出せず、 <u>該当の製品が掲載されているページとメーカーがわかるように印刷したものを提出する。</u> (該当製品がわかるよう蛍光ペン等でマークする。) <input type="checkbox"/> 「一般社団法人次世代自動車振興センター」が実施する補助金の対象として指定されている製品であること。 (メーカー： _____ 型番： _____) <input type="checkbox"/> 外部給電機能付電動車設備と住宅との間で相互に電力供給できる製品であるか。	<input type="checkbox"/>
5	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 領収書氏名は、申請者(購入者)=住宅所有者=領収書宛名となっているか。 <input type="checkbox"/> 領収書の金額と補助申請額に相違はないか。 ※内訳が分からない場合は、内訳明細を添付する	<input type="checkbox"/>
6	領収書の内訳明細	<input type="checkbox"/> キャンペーン等による値引き、その他諸経費等使途不明なものがないか。	<input type="checkbox"/>
7	住宅の所有者が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/> 新築の場合は、登記事項証明書の写しが添付されているか。 ※事情により添付できない場合は、契約書の写し等(契約者、住所が確認できるページの写し)を添付する。 <input type="checkbox"/> 既存住宅の場合は、契約書の写し(契約者、住所が確認できるページの写し)、固定資産税納税通知書の写し、建築確認申請書の写し、登記事項証明書の写し等のいずれかが添付されているか。 ※相続手続きが必要な場合、相続登記が完了している必要があります。申請者が住宅を所有していない場合は申請することはできません。	<input type="checkbox"/>
8	自動車検査証記録事項の写し	<input type="checkbox"/> 電子車検証の交付時に交付された書面もしくは車検証閲覧アプリでダウンロードしたデータが添付されているか。 <input type="checkbox"/> 外部給電機能付電動車設備と同時申請又はV2H充給電設備が利用可能な車両を所有しているか。(同一世帯員が所有している場合も含む)。	<input type="checkbox"/>
9	設備の設置が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/> 保証書が添付されているか。 ※事情により添付できない場合は施工完了報告書等の設置日が確認できる書類を添付する。	<input type="checkbox"/>
10	設置完了後の写真 (カラー写真)	<input type="checkbox"/> メーカー名及び型式が確認できるか。	<input type="checkbox"/>
11	補助金の振込先口座が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 補助対象事業者の預金通帳の写し又はその他の預金口座が分かる書類が添付されており、様式第1号の指定口座と相違がないか。	<input type="checkbox"/>

※原則は書類の到着日を受付日とし先着順で受付し、予算の範囲内での受付となります。

(予算残額は市ホームページで随時更新していきます)