

保育料

預かり保育の利用に係る領収証 兼 預かり保育提供証明書

【令和8年4月 ～ 令和8年8月分】

預かり保育事業の利用料

保 護 者
納 入 者 _____ 様

ただし、預かり保育利用料として

預かり保育利用料の 領収金額		円 (下記①の金額)
-------------------	--	------------

【預かり保育利用料の内訳】
当該月分の利用料(保育料)として _____ ① 円

【預かり保育利用料以外の領収金額】
日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として _____ 円

保護者	フリガナ		対象 子ども	フリガナ		認定区分
	氏 名			氏 名		☐ 1号 ☐ 新1号

(以下の記載は、「利用期間」、「利用日数」、「提供時間帯」、「領収金額」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

対象年月	利用期間※1	利用日数※2	提供時間帯※3	領収金額※4
令和8年4月	日 ～ 日	日間	: ~ : (: ~ :)	円
令和8年5月	日 ～ 日	日間	: ~ : (: ~ :)	円
令和8年6月	日 ～ 日	日間	: ~ : (: ~ :)	円
令和8年7月	日 ～ 日	日間	: ~ : (: ~ :)	円
令和8年8月	日 ～ 日	日間	: ~ : (: ~ :)	円

- ※1 以下のいずれにも該当しない月は、1日からその月の末日を記入。
途中入園した月・・・入園した日からその月の末日を記入。
途中退園した月・・・1日から退園した日を記入。
- ※2 利用期間のうち、実際に利用した日数を記入。
- ※3 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。（ ）内の時間は長期休暇等で時間が大幅に変わる場合にご記入ください。
- ※4 領収金額は、預かり保育利用料として領収した額を記入。

上記のとおり対象子どもに対し、預かり保育事業を提供し、
利用料として上記金額を領収しました。

令和 8 年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職氏名	
施設・事業所の名称	