

(様式第7号)

配置予定者調書

会社名 _____

業務体制表No.		氏名	
所属・役職		役割	
保有資格		経験年数	
① 主な業務実績（同種・類似業務）【行が不足する場合は適宜追加すること。】			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
			～
			～
			～
			～
			～
② 手持ち業務の状況【行が不足する場合は適宜追加すること。】			
業務名	発注者名	業務概要	履行期間
			～
			～
			～
			～
			～

注1：本調書は、(様式第6号)業務体制表に記載した全ての配置予定者について作成すること。

注2：「主な業務実績」は、過去5年以内の同種業務及び類似業務の公共事業受託実績を、本業務と類似性の高いものから記入すること。