

みどり市大間々町交流促進プラン策定業務 公募型プロポーザル 質疑回答書

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 4. 参加資格要件	「過去5年間に官公庁より発注された計画の策定の実績を有すること」とありますが、参加資格として求める計画策定実績は、観光分野に限らず各種行政計画を含むものと考えてよろしいでしょうか。	過去5年間に官公庁により発注された計画の策定業務であれば、分野は問いません。 様式第4号「業務実績書」の枠については、適宜追加していただき問題ありません。
2	実施要領 6. 参加申込書の提出 （2）提出書類	「ウ 業務実績書」について、様式第4号の様式上は8件まで記載可能となっていますが、記載件数の上限は8件と考えてよろしいでしょうか。	
3	様式第4号 業務実績書	過去5年間に官公庁により発注された計画の策定業務とありますが、書くにあたって優先度の高い同種・類似分野はありますでしょうか。 また枠は増やしてもよろしいでしょうか。それとも8件に絞った方がよろしいでしょうか。	
4	実施要領 7. 企画提案書の提出	提出部数は、正本各1部、副本各15部とのご指示ですが、見積書の副本には、会社名・会社印・代表者名・代表者印を記名押印しないものを提出すればよろしいでしょうか（企画提案書の各ページには、会社名・会社印・代表者名・代表者印を記名押印しないこと、と記載がありましたので、質問させていただきました）。	見積書の正本（各1部）については、実施要領 7（3）キ に基づき、会社名・会社印・代表者名を記名し、代表者印を押印したものを提出してください。 見積書の副本（各15部）については、実施要領 7（3）ク に基づき、会社名・会社印・代表者名・代表者印などの特定できる情報を「記名押印しない」または「黒塗り」にしたものを提出ください。 審査前に事務局にて確認し、会社名・会社印・代表者名・代表者印の記名押印がある見積書については、事務局にて「黒塗り」にします。 ※なお、見積金額や積算内訳は、正本・副本ともに同一の内容としてください。
5	実施要領 7. 企画提案書の提出 （3）作成上の留意点 イ	「文字の大きさは、原則として11ポイント以上」と記載がありますが、図や表内の級数に関しては、可読性を担保したうえで一部11ポイント以下となることをご了承いただけますでしょうか。	原則であるため、可読性を担保していただければ構いません。
6	実施要領 8. 受託候補者の選定方法 （4）プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーション用に、企画提案書の内容を要約したパワーポイントを作成してもよろしいでしょうか。 また様式の体制表も入れてもよろしいでしょうか。	当日のプレゼンテーションの際には、提出済みの企画提案書等を基本としますが、投影用スライド資料（パワーポイント等）の使用は可能とします。ただし、内容は企画提案書（様式第6号及び添付資料）の範囲内としてください。 また、投影用スライド資料についても、会社名、商標等企業名が特定できる情報は一切記入しないでください。 体制表の引用については問題ありません。体制表を引用する場合も、社名等は伏せてください。 なお、企画提案書については、任意様式のため、用紙の縦横は定めておりません。
7	実施要領 8. 受託候補者の選定方法 （4）プレゼンテーション及びヒアリング ウ 実施概要	「企画提案書に基づき実施」と記載がありますが、事前に提出する企画提案書の内容と同じ内容であれば、当日のプレゼンテーション用に用紙横バージョンの資料を作成してプレゼンで活用しても問題ございませんでしょうか。	
8	実施要領 8. 受託候補者の選定方法 （4）プレゼンテーション及びヒアリング	「企画提案の内容確認や補足説明を受けるため～」とあることから、プレゼンテーションは提出した、ア 企画提案書、イ 業務行程表、ウ 見積書を用いて実施するという認識でよろしいでしょうか。	
9	実施要領 【別表】 審査基準	審査基準のうち、「業務実績・業務体制」の項目は、参加申込時に提出するウ 業務実績書（様式第4号）とエ 業務体制表（様式第5号）によって評価が行われるという認識でよろしいでしょうか。 また、会社名、商標等企業名を伏せての審査になると思われますが、当該項目は事務局にて評価するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

10	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握 ア アンケート調査	発送・返送に係る料金・手続き等は、受注者にて対応との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握 ア アンケート調査	「既存の市民アンケート」が示している資料をお知らせください。	まちづくり市民アンケート 【市ホームページ】 https://www.city.midori.gunma.jp/shisei/1001659/1001840/1003143.html
12	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握 ア アンケート調査	「対象者は発注者が抽出」とありますが、具体的な抽出対象(属性)・時期・条件・宛名ラベルの支給タイミングをお知らせください。	具体的な抽出対象(属性)・条件については、提案されるアンケートの目的に応じて、受託者と協議の上決定します。 時期及び宛名ラベルの支給タイミングについては、提案された業務工程に合わせて、市が抽出・作成を行い、発送作業の直前に支給します。具体的な日程は、契約締結後の打ち合わせにおいて調整します。
13	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握 イ ヒアリング調査	「地域住民・関係団体に対してヒアリング調査を実施することにより～」とありますが、ヒアリング調査を実施する具体的な地域住民及び関係団体は想定されていますでしょうか。	主に市内で継続的に地域活動に取り組んでいる市民団体、過去に実施したトライアル・サウンディング参加団体、リノベーションスクール参加者等を想定しております。
14	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握 ウ 利用者ニーズ調査	「既存施設の利用者の意識やニーズを把握するため、利用者へのアンケート調査等を実施する。」とありますが、ニーズ調査を実施する既存施設は「ながめ余興場」、「小平の里」でしょうか。	お見込みのとおりです。 その他、浅原体験村、大間々博物館（コノ Dont 館）、みどり市観光協会事務所なども想定しております。
15	仕様書（案） 5. 業務内容 （3）地域住民・団体の意向把握、利用者ニーズの把握	本事業提案の公平性の担保(提案各社の前提情報の均質化)のため本事業に関連する過去の調査・分析業務にまつわる調査結果や報告書を可能な範囲で公開いただくことは可能でしょうか。	主要な計画書（「第2次みどり市観光振興計画」等）については、市ホームページにて公開しておりますので、そちらをご参照ください。 それ以外の内部的な詳細調査結果や分析報告書については、提案段階での公開は予定しておりません。これまでの市の取り組みを前提としつつ、新たな視点での分析や提案を期待しています。
16	仕様書（案） 5. 業務内容 （4）プランの策定 ○整備すべき施設等の検討・取りまとめ	新規施設とありますが、すでに新設を検討している施設があれば教えてください。	現時点で市として決定している新規施設は下記のとおりです。 ・西鹿田グリーンパーク及びドッグラン（令和8年11月オープン予定）[笠懸町] ・YUHO Kusagi Lakeside stay（令和8年度末オープン予定）[東町] ・屋内遊び場（令和12年度末オープン予定）[大間々町] ・道の駅（開業時期未定）[場所未定]
17	仕様書（案） 想定される交流対象について	仕様書にインバウンドの記述はございませんでしたが、大間々町地域としてのインバウンドとの交流に関するご意向をお聞かせください。	将来的な観光振興を見据えたインバウンドへの対応も必要であると認識しています。仕様書 5（4）に掲げる「新たな観光ニーズの反映」の中で、多様なツーリズム要素の一つとして、ご提案いただくことは可能です。
18	現存資料・数値等情報について	本業務において発注者から提供予定の既存資料、観光入込客数、観光消費額、既存アンケート、過去ヒアリング結果、庁内関連事業資料等について、資料名、データ形式、提供時期をご教示ください。	現時点で想定している提供予定資料は下記のとおりです。 ・第2次みどり市観光計画（PDF） ・大間々官民共創デザイン（PDF） ・リノベーションまちづくり実施概要資料（PDF） ・観光入込客数及び消費額（Excel） ・過去に実施した関連アンケート調査及びヒアリングの集計・報告書（PDF等） ・その他、仕様書 5（1）ア に掲げる上位計画・関連計画のデータ 提供時期は、契約締結後を予定しています。なお、これら以外の資料についても、業務遂行上必要と認められるものについては、受託者と協議の上、可能な範囲で提供します。