

# みどり市小口資金添付書類

個人営業の方（各原本1部、コピー1部を提出）

	提出書類	留意事項
1	みどり市小口資金融資申込書【別紙1】	【みどり市長宛て】※電話番号・生年月日等の記入漏れに注意
2	(ア)信用保証委託申込書(イ)信用保証依頼書(ウ)信用保証委託契約書(エ)申込人（企業）概要	【群馬県信用保証協会宛て】 ※申請済に関わらず、該当する項目は毎回すべて記入
3	個人情報の取扱いに関する同意書	【群馬県信用保証協会宛て】
4	個人情報の提供に関する同意書	【金融機関・群馬県信用保証協会・市宛て】
5	暴力団等でないことの誓約書	
6	最近2期分の青色申告決算書（収支内訳書）・確定申告書の写し	提出済みの場合は不要
7	本人の住民票	【市民課で交付】※市外に在住の場合に添付
8	本人の未納税額のないことの証明書（市税関係）	【納税課で交付】
9	本人の納税証明書（県税関係）	【桐生行政県税事務所で交付】
10	本人の資産（評価）証明書（市税関係） ※資産が無い場合は無資産証明	【税務課で交付】 ※納税通知書（課税明細書）の写しでも可
11	借入金残高明細書	※借入先・借入日・当初借入額・月返済額・借入残高が記載されたもの。取引金融機関すべて記載
12	許認可証の写し	※許認可の必要な業種は添付
13	見積書・カタログ・仕様書など	※設備資金の場合に添付
14	事業計画書	【群馬県信用保証協会宛て】※借換えの場合に添付
15	その他市長が必要と認めるもの	

法人営業の方（各原本1部、コピー1部を提出）

	提出書類	留意事項
1	みどり市小口資金融資申込書【別紙1】	【みどり市長宛て】※電話番号・生年月日等の記入漏れに注意
2	(ア)信用保証委託申込書(イ)信用保証依頼書(ウ)信用保証委託契約書(エ)申込人（企業）概要	【群馬県信用保証協会宛て】 ※申請済に関わらず、該当する項目は毎回すべて記入
3	個人情報の取扱いに関する同意書	【群馬県信用保証協会宛て】
4	個人情報の提供に関する同意書	【金融機関・群馬県信用保証協会・市宛て】
5	暴力団等でないことの誓約書	
6	最近2期分の決算書・確定申告書の写し	提出済みの場合は不要
7	試算表	決算後6ヶ月以上経過した場合に添付
8	会社の未納税額のないことの証明書（市税関係）	【納税課で交付】
9	会社の納税証明書（県税関係）	【桐生行政県税事務所で交付】
10	会社の資産（評価）証明書（市税関係） ※資産が無い場合は無資産証明	【税務課で交付】 ※納税通知書（課税明細書）の写しでも可
11	会社の履歴事項全部証明書	【前橋地方法務局桐生支局で交付】 ※直近1年以内（変更無い場合）
12	借入金残高明細書	※借入先・借入日・当初借入額・月返済額・借入残高が記載されたもの。取引金融機関すべて記載
13	許認可証の写し	※許認可の必要な業種は添付
14	保証人の住民票	【市民課で交付】※市外に在住の場合に添付
15	保証人の未納税額のないことの証明書（市税関係）	【納税課で交付】
16	保証人の資産（評価）証明書 ※資産が無い場合は無資産証明	【税務課で交付】 ※納税通知書（課税明細書）の写しでも可
17	見積書・カタログ・仕様書など	※設備資金の場合に添付
18	事業計画書	【群馬県信用保証協会宛て】※借換えの場合に添付
19	その他市長が必要と認めるもの	

その他【個人・法人共通】◆書類提出先：みどり市役所大間々庁舎内（商工課）へ直接提出してください。  
○運転資金を申込みの場合は、申請受付から融資決定までに数日を要する場合がありますので、期間（1週間程度）に余裕をもってお申し込み下さい。  
○設備資金を申込みの場合は、原則として審査委員会において融資内容を審査いたします。そのため、申請受付から融資決定までに最大2ヵ月程度要する場合がありますので、期間に余裕をもってお申し込み下さい。  
[商工課へ提出(月末㍻)→市へ提出→審査会（20日過ぎ）→決定（審査会終了から休日を除き5～7日後）]  
○条件変更の申請の際は、【別紙3】の書類が必要になります。