

笠懸野文化ホール（会議室・リハーサル室・ホワイエ・ギャラリー）利用に伴う確認書

利用日	令和 年 月 日 ()
利用時間	午前 (9～12 時)・午後 (13～17 時)・夜間 (18～22 時)
団体名	
利用施設	会議室・リハーサル室・ホワイエ・ギャラリー
利用責任者（代表者）	
連絡先	() ※日中連絡が取りやすい連絡先をお願いいたします。
メールアドレス	@ ※日中連絡が取りやすいアドレスをお願いいたします。

貸出許可条件

- ①利用者全員（参加者・来場者）の連絡先を把握すること。
- ②当ホールから要請がある場合、利用者名簿を提出すること。
※提出された名簿は、個人情報漏洩がないよう留意のうえ保管し、利用後1か月程度を目安に破棄する。
- ③すべての利用者全員（参加者・来場者）の検温と体調を確認すること。
※37.5℃以上及び体調不良（発熱、咳、倦怠感、味覚・嗅覚症状等）の方の利用はご遠慮いただく。
- ④入館時の手洗い・手指消毒を徹底すること。
※各部屋やトイレの出入口にある消毒液は利用可能。
- ⑤3密（密閉・密集・密接）の回避
 - ・定期的な換気に努めること（客席扉や窓を開放）
 - ・他の人との十分な間隔（概ね1～2m）の確保
 - ・密接しての会話・発声をさける
- ⑥利用者全員にマスクの着用・咳エチケットの徹底
- ⑦感染状況や利用日時により、利用可能人数の変更の可能性有り。文化ホールの指示に従うこと。
- ⑧施設利用後は、机、椅子、ドア等消毒液（アルコール）を用いて除菌作業を行うこと。
- ⑨新型コロナウイルス感染症の感染が発生した場合、保健所による感染経路の確認に協力すること。
- ⑩施設の利用にあたり、みどり市及び当ホールの職員の要請・指示を遵守すること。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、休館や貸館中止となった場合、急きょご利用が出来なくなる可能性がございますので、予めご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

上記の貸出許可条件を確認し、遵守します。

上記条件が遵守されない場合、即時利用の中止、次回以降の利用が認められなくなる場合があります。

令和 年 月 日

代表者氏名

住所

連絡先

利用者名簿

No.	氏 名	連 絡 先	No.	氏 名	連 絡 先
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

※ご記入いただいた個人情報は、適正かつ安全に管理することに努めます。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、国または保健所から本名簿の開示を求められた場合、名簿の提供をすることがあります。ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

笠懸野文化ホール

TEL 0277-77-1212 FAX 0277-77-1213

E-Mail pal@city.midori.gunma.jp