

ホール

様式第1号 (第2条関係)

決 裁	教育長	部 長	課 長	課長補佐	館 長	副館長	係

笠懸野文化ホール利用許可申請書

年 月 日

みどり市教育委員会教育長 様

申請者 住 所
(所在地)
氏 名
(名称及び責任者)
連絡先電話番号

住所、氏名(団体の場合は名称及び責任者の氏名)を記入してください。

電話番号は、日中にご連絡可能な番号をご記入ください。また、可能であればメールアドレスもご記入ください。

次のとおり文化ホールを利用したいので申請します。

使用目的	例) 定期演奏会を開催するため 等					
催物の名称	例) 第〇回 みどり市△△△楽団定期演奏会 等					
使用日時	令和4年 4月 1日(金) 18時 00分 ～ 令和4年 4月 3日(日) 17時 00分					
使用区分		準備	リハーサル	開場	開演	終演
	1日目(☑舞台のみ)	18:00~21:50	: ~ :	:	:	:
	2日目(☑舞台のみ)	9:00~9:30	9:30~21:30	:	:	:
3日目(□舞台のみ)	: ~ :	9:00~12:30	13:30	14:00	16:00	
使用施設	1. ホール(舞台)		2. リハーサル室	3. 第1楽屋(小)	4. 第2楽屋	
	5. 第3楽屋	6. ギャラリー	7. 舞台設備	8. 照明設備	9. 音響設備	
	10. その他設備 (☑会議室 □ホワイエ □屋外ステージ □長机使用)					
延入場数予定	950名	入場料の有無	有(最高 2,000円相当) ・ 無			
受付年月日	年 月 日	受付番号	第 号			
基本使用料	こちらは記入しないでください					

舞台のみ使用の場合、
チェックをいれて下さい。

公演日のみリハーサル室、会議室
を使用の場合はその旨
ご記入ください。