

みどり市温泉施設整備基本設計業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要領

1. 公募型プロポーザル実施の目的

みどり市温泉施設かたくりの湯（以下、「かたくりの湯」とみどり市大間々老人憩の家（以下、「大間々老人憩の家」）は、これまで多くの市民の健康増進及び交流の場として利用されてきた。

しかし、近年、施設の老朽化が目立つようになり、ユニバーサルデザインの未整備等、施設の安全性や快適性に関する課題が指摘されている。

このような状況を踏まえ、「みどり市公共施設個別施設計画」において、かたくりの湯と大間々老人憩の家の入浴施設機能を統合し、かたくりの湯の源泉地付近へ移転される方針が出された。新たな温泉施設を整備するにあたり、求められる機能、施設計画の条件等を整理し、施設の整備方針並びに基本的な計画内容を定めた「みどり市温泉施設整備基本計画」を策定した。

本公募型プロポーザルは「みどり市温泉施設整備基本計画」に定める「高齢者をはじめ、多くの世代の市民に親しまれ、利用される温泉施設」、「住民福祉の向上や健康増進につながり、多くの市民に利用していただける交流の場となる温泉施設」をコンセプトとし、自然と環境に調和する施設であると共に、来る人を癒やし、くつろぐことができるような空間・意匠とするため、基本設計について広く企画提案を募集し、柔軟かつ高度な発想力を有する提案者を当該業務の受託候補者として選定することを目的とする。

2. 業務概要

(1) 業務名称 みどり市温泉施設整備基本設計業務

(2) 業務内容 主な業務内容については、以下のとおりであるが、詳細については、別に示す「みどり市温泉施設整備基本設計業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）を参照すること。

①基本設計業務

②外構基本設計業務

③解体基本設計業務

④源泉整備基本設計業務

⑤その他、別発注業務（測量、地質調査等）との協議、事前調査等、本業務を実施するにあたり必要な業務

(3) 業務場所 みどり市笠懸町内

(4) 履行期間 契約締結日の翌日から令和5年3月22日

(5) 提案上限額 16,918,000円（消費税額及び地方消費税相当額含む）

(6) 仕様 みどり市温泉施設整備基本設計業務委託仕様書のとおり

(7) 事務局 みどり市 保健福祉部 社会福祉課
〒379-2395 群馬県みどり市笠懸町鹿 2952 番地

電話 0277-76-0975

FAX 0277-76-9089

メールアドレス shakai@city.midori.gunma.jp

3. 参加資格要件

以下の条件を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づく本市の入札参加制限を受けていない者であること。
- (2) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
- (3) みどり市令和2・3年度競争入札参加資格者名簿の「建築関係建設コンサルタント業務」に登録されている者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている者又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている

- 者（手続開始決定後、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) みどり市暴力団排除条例（平成24年みどり市条例第12号）第2条第1号または同条第2号及び第3号に規定する者でないこと。
- (6) 業務について、高い知見と十分な業務遂行能力を有し、常に連絡及び調整ができるような体制を整えていること。
- (7) 公告の日から参加意思表明書の提出の日までの間に、みどり市建設工事請負業者指名停止措置要綱（平成18年みどり市告示第13号）による指名停止を受けていないこと。
- (8) 建築士法第10条第1項の規定による処分を受けている者が所属していないこと。
- (9) 単体企業であること。
ただし、協力事務所として他の企業を加え、特定の分野を担当させることは妨げない。
その場合は、協力事務所が担当する分担業務分野を明確にすること。
- (10) 次に掲げる実績を有する者であること。
過去10年間（平成24年度から令和3年度まで）に、官公庁発注の施設で延べ1,000㎡以上の新築の設計業務を行い、この期間に完了した実績を有する者であること。（設計共同体で受託していた場合は、代表構成員として参画した業務の実績であること）。
※証明できる書類を提出すること（契約書の写し等）。
- (11) 一般社団法人共創イニシアチブ(SII)が公募するZEBプランナーに登録が完了している者であること。
- (12) 次に掲げる条件を全て満たす管理技術者（※）をこの業務に配置できること。
①建築士法（昭和25年法律第202号。以下「法」という。）の規定に基づく一級建築士の資格を有する者
②過去10年間（平成24年度から令和3年度まで）官公庁発注の施設整備の設計業務を管理技術者として経験した実績を有する者
- (13) 法の規定に基づく一級建築士の資格を有し、この業務の管理技術者、主任技術者（※）として配置できる者であること。
※管理技術者、主任技術者の条件
①管理技術者を1名配置し、主任技術者として、建築（総合）、構造、電気設備、機械設備の担当者をそれぞれ1名ずつ配置すること。なお、これらは兼任することができない。
②履行期間内に設計完了が可能な体制にあり、提出書類に記載された管理技術者、各主任技術者が業務の担当をすること。
③業務体制表（様式4）に記載した配置予定の技術者は、病休、死亡、解雇等特別な場合を除き、変更することはできない。なお、極めて特別な場合で各技術者を変更する場合は、変更前の技術者と同等以上の業務経歴を持つ者とし、発注者の承認を要する。
④各分担業務分野の主任技術者は、それぞれ次に掲げる資格等をすべて満たすこと。
1) 建築（総合）主任担当技術者
ア 一級建築士の資格を有すること。
イ 企業応募者の組織に所属しており、直接的かつ恒常的に3ヶ月以上の雇用関係を有していること。
2) 建築（構造）主任担当技術者
ア 建築士法第10条の2の2第1項に規定する構造設計一級建築士の資格を有すること。
3) 建設設備（電気）主任担当技術者および建築設備（機械）主任担当技術者
ア 建築士法第10条の2の2第2項に規定する設備設計一級建築士の資格を有すること
又は建築士法第2条第5項に規定する建築設備士の資格を有すること。
4) 各分担業務分野の再委託は次のとおりとする。
ア 建築（総合）分野の再委託は禁止とする。
ただし、主たる業務以外の部分（トレース、パース等）については、事前にみどり市の承認を得たときは、この限りでない。
イ 構造分野の再委託先は、建築士法における構造設計一級建築士による設計への関与ができる資格者が所属していること。
ただし、参加者の組織に構造設計一級建築士による設計への関与ができる資格者が所属している場合は、この限りではない。

ウ 設備分野の再委託先は、建築士法における設備設計一級建築士による設計への関与ができる資格者が所属していること。

ただし、参加者の組織に設備設計一級建築士による設計への関与ができる資格者が所属している場合は、この限りではない。

(14) 群馬県内に本店又は営業所等を有すること。

関東（東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、茨城県、栃木県）圏内に本店を有すること。

4. 評価・選定

(1) 選定委員

プロポーザルの審査は、「みどり市温泉施設整備基本設計業務委託公募型プロポーザル選定委員会」（以下、「委員会」という。）で審査する。

(2) 選定方法

①委員会の委員は、「みどり市温泉施設整備基本設計業務委託プロポーザル方式評価要領」に基づき、提出書類及びプレゼンテーション等により採点する。

②委員会が技術提案書の提出者に提案書についてヒアリングを行い、評価基準に基づき評価し、最高得点者を設計候補者として選定する。また、評価得点順位2位の者を次点候補者とする。

5. 実施スケジュール（予定）

- | | |
|----------------------|---|
| (1) 公告 | 令和4年4月22日〔公募開始〕 |
| (2) 資料等配布 | 令和4年4月22日～令和4年4月28日まで |
| (3) 質問の受付期間 | 令和4年4月22日～令和4年4月28日まで |
| (4) 質問の回答期限 | 令和4年5月13日 |
| (5) 参加申込受付 | 令和4年4月22日～令和4年5月20日まで（土休日を除く）
各日午前9時から午後5時まで |
| (6) 参加資格確認結果通知発送 | 令和4年5月27日 |
| (7) 提案書提出期限 | 令和4年5月27日～令和4年6月10日まで
各日午前9時から午後5時まで |
| (8) プレゼンテーション及びヒアリング | 令和4年6月28日 |
| (9) 提案審査結果の公表 | 令和4年7月 8日 |

6. 各種様式等の配布

(1) 様式等の配布

みどり市ホームページ（www.city.midori.gunma.jp）からダウンロードすること。

① 配布様式等

ア. 公募型プロポーザル実施要領

イ. 各種様式

ウ. 仕様書

7. 質問及び回答

(1) 質問方法 質問書（様式6）に必要事項を記入の上、下記件名にて事務局宛に電子メールで送付すること。（メールアドレス shakai@city.midori.gunma.jp）

※電子メール件名「みどり市温泉施設整備基本設計質問書」

※送信後は必ず事務局まで電話連絡すること（電話 0277-76-0975）

(2) 質問の受付 令和4年4月22日から4月28日午後5時まで

(3) 質問の回答期限 令和4年5月13日

(4) 回答方法 随時、市ホームページに掲載（最終形表示は、令和4年5月13日）することとし、個別の回答は行わない。

8. 参加の申し込み

当該プロポーザルに参加する者は、以下のとおり、提出書類に必要事項を記入の上、事務局まで持参すること。

(1) 提出期間 令和4年4月22日から5月20日まで（土休日を除く）
各日午前9時から午後5時まで

(2) 提出書類

- ア. 参加申込書（様式1）
- イ. 会社概要書（様式2）
- ウ. 業務実績書（様式3）
- エ. 業務体制表（様式4）
- オ. 技術者実績書（様式5-1、5-2）

※参加申込時の注意事項

- ・ J I S規格A4判用紙を縦向きに使用し、A4判以外はA4判に合わせて織り込む。
- ・ 上記ア～ウの順に製本し、正本1部・副本15部（コピー可）をクリップで一部ずつ留める。

9. 参加資格確認

参加申込みを確認し、業務提案提出の可否について、令和4年5月27日に書面にて通知するとともに参加申込提出者へメールにて結果を通知する。

10. 業務提案提出書の提出

(1) 提出期間 令和4年5月27日から6月10日まで（土休日を除く）
各日午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所 事務局

(3) 提出方法 持参とする。

(4) 提出部数 15部

(5) 提出書類

ア. 業務提案書

(あ) 表紙（様式7）

(い) 温泉施設の建設にあたっての基本方針・コンセプト（設計における留意点等）

(う) 下記の※対象となる工事で示すものの施設規模、所要室の構成、必要な設備・機能・構造のレイアウト図及び配置計画図、完成予定のイメージが分かる図書等

(え) 下記の※対象となる工事で示す者の実施設計、建設工事、駐車場整備工事及びその他全般に係る竣工までのスケジュール

(お) 下記の※対象となる工事で示すもの等の概算事業費（工事費、基本設計、実施設計及び工事監理委託料）の見積もり（内訳書も添付のこと）

なお、基本設計業務委託費の見積額は別途見積書も提出

※対象となる工事

下記工事に係る基本設計、実施設計、積算業務、及び諸官庁等手続き業務

①温泉施設建設工事

②駐車場の整備工事

③外構工事

④解体工事（かたくりの湯）

⑤その他必要な工事（源泉整備工事、造成工事を含む）

※技術提案書作成の注意事項

- ・ (あ) 表紙に添付する (い) ~ (お) は、任意の様式とし、以下のとおりとする。
- ・ J I S規格A4判用紙を縦向きに使用し、A4判以外はA4判に合わせて織り込む。
- ・ 上記10.(5).アの(あ)から(お)の順に製本し、正本1部・副本15部（コピー可）をクリップで1部ずつ留める。
- ・ 下記にページ番号を付し、A4判10ページ以内（A3判の場合は5ページ以内）とする。
- ・ 提案は1提案者1件とする。（同提案者による複数提案は認めない。）

(2) プレゼンテーション及びヒアリング審査

技術提案の内容確認や補足説明を受けるため、提案者によるプレゼンテーション及び委員会によるヒアリング審査を実施する

①プレゼンテーション及びヒアリング審査の日程等

ア. 実施日時 令和4年6月28日

イ. 実施場所 みどり市役所笠懸庁舎

(住所) みどり市笠懸町地内

※時間、場所等の詳細は、別途参加者に通知する。

ウ. プレゼンテーション及びヒアリング審査の概要

1 提案者あたりプレゼンテーションとヒアリング審査を合わせて30分とし、以下のとおりとする。

(あ) プレゼンテーション(説明) 15分程度(スクリーン及びプロジェクター以外の機器については各社で用意。)

(い) ヒアリング(委員会による質疑応答) 15分程度

(う) プレゼンテーション及びヒアリングの順番は、受付順とする。

(え) プレゼンテーション及びヒアリングの出席者は、業務担当配置予定技術者等を含む3名までとする。

(お) プレゼンテーション及びヒアリングは、業務提案書に基づき実施する。なお、プレゼンテーションにおいて、業務提案書の拡大コピーしたものを使用する場合はプレゼンテーション及びヒアリングの2日前までに事務局まで申し出ること。

(3) 審査結果の発表及び通知

①審査結果の公表

審査結果は、令和4年7月8日に市ホームページに公表するとともに提案者すべてに通知する。

②業務提案書等の閲覧

提出された業務提案書及び選定理由について、選定結果公表後の一定の期間、閲覧に供するものとする。なお、閲覧の期間、場所等については、選定結果と併せて公表する。

(4) 審査結果説明請求

①審査結果の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日以内(土休日を除く)に当該通知に関する説明を書面により求めることができる。

②前項の書面は、みどり市長宛に作成し、説明を求める者の名称、代表者名、主たる事務所の所在地、連絡先、担当者名、選定結果の通知に対して説明を求める旨を記載し、社印及び代表者印を押印の上、事務局に持参により提出(土休日を除く。午前9時から午後5時まで)すること。

なお、この回答は提出された日の翌日から起算して5日(土休日を除く)以内に書面にて行う。

1.1. 契約の締結

審査の結果、優先交渉権者の提案書に記載された内容をもって交渉を行い、予算の定める範囲において契約の締結を行う。

ただし、優先交渉権者が契約時までには事故等の特別な事由により契約できない場合は、次点交渉権者と交渉を行うことがある。

また、契約の締結にあたっては、みどり市契約規則に基づいて契約を締結する。

1.2. 失格条項

参加申込者(技術提案者)が次のいずれかに該当する場合は失格となる。

(1) 設計候補者を選定する日時までに、参加資格条件を満たさなくなった場合

(2) 提案書等の提出方法、提出期限を厳守しなかった場合

(3) 提出書類等の虚偽の内容が記載されている場合

(4) 提出書類等に記載した管理技術者及び主任担当技術者が変更になる場合、または当該業務に従事できなくなった場合。ただし、止むを得ない事情があるものとして委員会が認める場合は、この限りでない。

(5) 委員や事務局等当該事業の関係者に当該事業に関する助言を求めたり、不正な接触を行う等選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

(6) その他、委員会が不適格と認めた場合

13. 留意事項

- (1) 提出書類等の手続は日本語とし、その際の文字サイズは10.5ポイント以上とする。
- (2) 提出書類は返却しない。
- (3) 提出書類の作成及び提出、ヒアリング参加等の経費は提案者の負担とする。
- (4) 提出期限以降の提出書類の差し替え及び訂正、不備書類の追加、再提出は認めない。ただし、本市の判断により、補足資料等の提出を求めることがある
- (5) 提出書類の著作権は、提案者に帰属する。ただし、優先交渉権者選定結果の公表等においてみどり市が必要と認める用途（ホームページ・広報・出版物・展示等）については、提案書を無償でできるものとする。
- (6) 提案書に含まれる第三者の著作物の公表・展示等の使用に関しては、出典を明示するとともに提案者が全て著作権者の承諾を得ておくこと。
- (7) 提案内容については、時勢や諸事情により柔軟な対応を行う場合もあるので、全てを実施することを補償するものではない。
- (8) 参加申込書の提出後に辞退する場合は、参加申し込みを受け付けた日から3日以内に参加辞退届（様式8）を事務局に提出すること。なお、市は、辞退後に不利益な取り扱いをしない。
- (9) 本業務受託者が製造業、エネルギー・通信サービス及び建設業の企業と関連があると認められる場合、当該関連を有する製造業、エネルギー・通信サービス及び建設業の企業は、本業務に係る工事の入札の参加や当該工事の請け負い、サービスの提供を行うことができない。
- (10) 本業務受託者は、本業務履行期間内に実施される当該温泉施設の建設に関する会議等に出席し、説明や質疑に真摯に対応すること。また、当該会議等の結果を発注者の指示に従い設計に反映すること。
- (11) 基本設計業務には、法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ及び資料作成等の協力、打合せ記録簿の作成、その他事務局が必要とする業務が含まれる。
- (12) 現地視察は、当該予定地内に入ることなく、外部からのみ視察可能とする。また、近隣への迷惑とならないよう駐車等に注意すること。
- (13) その他、本要領に記載のない事項については、その都度協議するものとする。

配布各種様式一覧表及び提出書類等一覧

No.	種 類		配布様式	提出書類添付資料
1	様式1	参加申込書	○	
2	様式2	会社概要書	○	① 一級建築士事務所登録通知書（写し） ② 法人の場合は、法人登記簿謄本（正本は本書 副本は写し可）
3	様式3	業務実績書	○	証明書類
4	様式4	業務体制表	○	技術職員の雇用状況に関する資料（写し）
5	様式5-1、 5-2	技術者実績書	○	
6	様式6	質問書	○	
7	様式7	業務提案提出書	○	
8	様式8	参加辞退届	○	

※「評価基準」

1. 審査方法

(1) プロポーザル実施要領の参加条件をすべて満たしていることの審査、「①業務遂行能力等」の得点、「②提案内容のプレゼンテーション及びヒアリング」の得点及び「③見積価格」の得点の合計得点により、最高得点の者が1者を最優秀提案者として選定する。

(2) 最高得点の者が2者以上の場合は、見積価格の安価な提案者を最優秀提案者として選定する。

評価基準			配点
評価項目	評価ポイント		
①業務遂行能力等	会社	技術者数、有資格者数、業務実績	20
	配置技術者	資格、経験、業務実績	
②提案内容のプレゼンテーション及びヒアリング	業務の実施方針	業務の実施方針・実施体制等	20
	技術提案	的確性、独創性、期待度・実現性	40
	担当チームの対応	取組意欲、説得力、対応力	10
③見積価格		コストの妥当性	10
合計点			100

(様式1)

令和 年 月 日

みどり市温泉施設整備基本設計業務委託
公募型プロポーザル参加申込書

みどり市長 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

みどり市温泉施設整備基本設計業務委託公募型プロポーザルについて、参加したく申込書類を添えて申し込みいたします。

なお、みどり市温泉施設整備基本設計業務委託公募型プロポーザル実施要領3.参加資格要件を満たし、この申込書類及び本プロポーザルに係る書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

参加 申込 担当者	部署名	
	担当者名	
	TEL	
	FAX	
	電子メール	
	住所	※上記住所と同じ場合は不要 〒

(様式2)

会社概要書

会社名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
F A X	
電子メール	
ホームページ	
設立年月日	
資本金	
事業概要	
営業所数	
従業員数	

(様式3)

業務実績書

会社名 _____

	業務名	発注機関名	業務実施時期	契約金額 (円)	備考
1			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
2			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
3			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
4			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
5			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
6			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
7			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		
8			H・R 年 月 ~ H・R 年 月		

※平成24年度以降に受託した業務を記載すること。

※記載した業務について、契約書の写しを添付すること。

(様式4)

業務体制表

会社名 _____

役割	役職・氏名・所属	実務経験年数・資格	本業務において担当する業務内容
管理技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・	
建築（総合） 主任担当技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・	
建築（構造） 主任担当技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・	
建築設備（電気） 主任担当技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・	
建築設備（機械） 主任担当技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・	

※ 配置を予定している者全員について記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

(様式5-1号)

管理技術者実績書

氏名		生年月日	
所属・役職			
保有資格			
管理技術者としての業務実績			
平成24年度以降に携わった、官公庁からの受注実績に関する設計業務の実績を最大5件まで記載すること。			
No	業務期間	発注者	業務名/契約金額
1	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
2	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
3	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
4	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
5	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円

※記載した資格について、資格証明書の写しを添付すること。

(様式5-2号)

主任担当技術者実績書

氏名		生年月日	
所属・役職			
保有資格			
主任担当技術者としての業務実績			
平成24年度以降に携わった、官公庁からの受注実績に関する設計業務の実績を最大5件まで記載すること。			
No	業務期間	発注者	業務名/契約金額
1	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
2	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
3	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
4	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円
5	自 H・R 年 月		<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
	至 H・R 年 月		
	(年 か月)		円

※記載した資格について、資格証明書の写しを添付すること。

(様式6)

令和 年 月 日

質問書

みどり市長 須藤 昭男 様

住所
商号又は名称
代表者氏名

以下のとおり質問がありますので、回答願います。

【件名】 みどり市温泉施設整備基本設計業務委託について	
【担当者名】	
【電話番号】	【FAX】
【電子メール】	
質問項目	内 容

※本様式に記載の上、電子メールにて提出してください。

宛先：shakai@city.midori.lg.jp（社会福祉課メールアドレス）

(様式7)

業務提案提出書

みどり市温泉施設整備事業基本設計業務委託に係る提案書を提出します。

令和 年 月 日

みどり市長 様

(提出者) 住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者) 部署名

担当者名

電話番号

F A X

電子メール

(様式8)

令和 年 月 日

みどり市長 須藤 昭男 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

辞 退 届

みどり市温泉施設整備基本設計業務委託のプロポーザル手続きへの参加は、都合により辞退
します。

(連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

F A X

電子メール